



ΑΘΗΝΑ, -
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΚΟΛΩΝΟΥ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 104 37
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:
ΤΗΛ.:
FAX :
E-mail: d5.b1@1990.syzefxis.gov.gr

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών
αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές
υπηρεσίες και υφιστάμενα
πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ημέρα/Ώρα
Ημέρ. Μήνας Έτος	
..... / /2016	 : π.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 4.742.880,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (3.856.000+886.880 ΦΠΑ)
.... / /2016	 / /2016	/ /2016	

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

www.promitheus.gov.gr
του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28.9.1999).
2. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α'/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
3. Το Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 176/Α/29.8.2014) Οργανισμός του Υπ. Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε & ισχύει.
4. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
5. Το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
6. Το Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58/Α'/23.4.2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
7. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεων συμβάσεων Κρατικών Προμηθειών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
8. Τον Κανονισμό 1336/2013 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες Σύναψης συμβάσεων
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/11/2005».
10. Το υπ' αριθμ. Π1/1105/2-3-2006 έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης «Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών».
11. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
12. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α/2012) και με το άρθρο 11 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 237/5-12-2012).
13. Τον Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/Α/7.11.2010), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/Α/6.5.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών ΦΠΑ από 1/7/2010.

14. Το Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις».
16. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ/Α'/19.3.2015) «Ρυθμίσεις για την λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (άρθρο 37).
17. Το Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α/31-3-2011) περί καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών.
18. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
19. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) άρθρο 3 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα», άρθρο 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) που τροποποιεί το άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007.
20. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/12, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
21. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
22. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
23. Το Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων... και άλλες διατάξεις».
24. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
25. Την υπ' αριθμ. 2/30508/0004/5.5.2015 (ΦΕΚ 785/Β'/5.5.2015) απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης «με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.
26. Την υπ' αρ. Δ6Α 1066361 ΕΞ2012/25-4-2012 (ΦΕΚ 1363/Β'/26-4-2012) απόφαση συγκρότησης της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την αρ. Δ6Α 1131304 ΕΞ 2013/27-8-2013 (ΦΕΚ 2131/Β'/28-8-2013) απόφαση αναδιάρθρωσης της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
27. Την Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
28. Την Π1/542/4/3/2014 εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
29. Το Ν. 4111 (ΦΕΚ 18/Α'/25.01.2013), άρθρο 21 «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ.

30. Την απόφαση ένταξης της οριζόντιας Πράξης «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΕ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Γ.Γ.Δ.Ε.» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2013-2020».
31. Τις αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών»».
32. Την ΣΑΕ με την οποία εντάχθηκε το Έργο «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΕ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.»» στο ΠΔΕ 2016, με κωδικό αριθμό
33. Την έγκριση της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής (Υ.Α.Π.) του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
34. Το έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου, μετά το έγγραφο προέγκρισης του σχεδίου διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».
35. Την από ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδίκτυο.
36. Τις άμεσες ανάγκες του Υπ. Οικονομικών και ειδικά της Γ.Γ.Δ.Ε. για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/προσαρμογής/επικαιροποίησης λογισμικού εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σε ΕΥΡΩ, για το Έργο «**Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.**», όπως αυτό περιγράφεται στα Άρθρα και Παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στην Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013).

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για εκατόν είκοσι (120) μέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς στο διαγωνισμού, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι τις-.....-2016. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (άνευ Φ.Π.Α.) ήτοι 77.350 € και πρέπει να έχει χρονική ισχύ **τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή θα ισχύει μέχρι τις-.....-2016. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του ως άνω οριζόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνη ως προς το περιεχόμενό της με το υπόδειγμα του Μέρους ΣΤ' της παρούσας.

Προσφορά, της οποίας η ισχύς της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ορίζει χρόνο μικρότερο του ως άνω οριζόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ακολουθώντας την κατωτέρω ηλεκτρονική διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών Της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

-είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους και τα Μέρη που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.

Τα έξοδα δημοσίευσης στο μεν Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο, στη δε επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την Ε.Ε.

Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για να δημοσιευθεί:

- ✓ στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- ✓ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- ✓ σε τρεις (3) Οικονομικές Ελληνικές Εφημερίδες , μια (1) φορά.

Η διακήρυξη θα αποσταλεί επιπλέον:

- ✓ στα Επιμελητήρια.

Για διευκρινίσεις ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Δ.ΗΛΕ.Δ. τηλ. 210 4802204.

Για σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, (Πειραιώς & Κολωνού 2, 1^{ος} όροφος, γραφείο ... τηλ. 210 52XXXXX.)

.....

.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	11
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
A.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	14
A.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής	15
A.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
A.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατάθεση της προσφοράς	15
A.2.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	20
Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).	20
Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.	20
Συνοπτική παρουσίαση των Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής.	23
A.2.4 Εγγύηση συμμετοχής	24
A.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών	25
A.3.1 Χρόνος & Τρόπος υποβολής Προσφορών	25
A.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	25
A.3.3. Ισχύς Προσφορών	28
A.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές	28
A.3.5. DUMPING – Εξαγωγικές επιδοτήσεις	28
A.3.6. Τιμές προσφορών – Νόμισμα	29
A.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	29
A.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	29
A.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	30
A.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών – Κατάταξη	31
A.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	32
A.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	33
A.4.1.5. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	35
A.4.1.6. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης»	35
A.4.2. Απόρριψη Προσφορών	42
A.4.3. Δικαστική προστασία - Προσφυγές	43
A.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού	44
A.4.5. Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού	44
A.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης	44
A.5.1. Κατάρτιση σύμβασης - Εγγυήσεις	44
A.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	45
A.5.3. Χρόνος & Τόπος Παράδοσης	46
A.5.4. Όροι εκτέλεσης Έργου	47
A.5.4.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου	47

A.5.4.2. Υποχρεώσεις Υπουργείου	48
A.5.4.3. Κοινές Υποχρεώσεις	48
A.5.4.4. Ενώσεις	49
A.5.5. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.	49
A.5.6: Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	50
A.5.7. Ασφάλιση – Κίνδυνοι – Ζημία.	51
A.5.8. Ευθύνη και Ασφάλεια.	51
A.5.9. Υπεργολαβίες.	51
A.5.10. Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων.	52
A.5.11. Μεταβίβαση Κυριότητας.	53
A.5.12. Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις.	54
A.5.13. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	55
A.5.14. Πτώχευση	55
A.5.15. Καταγγελία Σύμβασης	56
A.5.16. Εκτέλεση της σύμβασης	56
A.5.17. Τροποποιήσεις-Προσθήκες	56
A.5.18. Μετάθεση του χρόνου αποπεράτωσης	56
A.5.19. Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης	57
A.5.20. Εφαρμοστέο Δίκαιο	57
A.5.21. Ανωτέρα Βία	57
B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	58
B.1 Αντικείμενο του έργου	58
B.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.	66
B.3 Διαδικασία Υλοποίησης	66
B.4 Διαδικασία παραλαβής	70
B.5. Οργάνωση του έργου	72
B.5.1. Γενικά	72
B.5.2 Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου.	73
B.5.3 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο.	73
Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.	73
Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.	73
Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων.	74
Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας Έργου.	74
B.6. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	74
Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	77
Δ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	80
ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ	80
Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	83

ΣΤ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	84
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	84
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	85
Ζ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	86
Άρθρο 1 Ορισμοί	88
Άρθρο 2 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης	89
Άρθρο 3 Διάρκεια της Σύμβασης	96
Άρθρο 4 Επιτροπή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	96
Άρθρο 5 Συμβατικό Τίμημα	96
Άρθρο 6 Τρόπος πληρωμής	97
Άρθρο 7 Τροποποιήσεις - Προσθήκες	97
Άρθρο 8 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	97
Άρθρο 9 Εγγυήση ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	98
Άρθρο 10 ΟΡΟΙ Εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ	98
9.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου	98
Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	99
Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	100
Δ. ΕΝΩΣΕΙΣ	100
Άρθρο 11 ΑΣΦΑΛΙΣΗ-ΚΙΝΔΥΝΟΙ-ΖΗΜΙΑ	101
Άρθρο 12 ευθυνη και Ασφάλεια	101
Άρθρο 13 Υπεργολαβίες	101
Άρθρο 14 Εμπιστευτικότητα ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	102
Άρθρο 15 Μεταβίβαση κυριότητας	103
Άρθρο 16 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	104
Άρθρο 17 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	105
Άρθρο 18 Πτώχευση	106
Άρθρο 19 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	107
Άρθρο 20 Μετάθεση του χρόνου αποπεράτωσης	107
Άρθρο 21 Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης	107
Άρθρο 22 Καταγγελία Σύμβασης	107
Άρθρο 23 Εκτέλεση της Σύμβασης	107
Άρθρο 24 Εφαρμοστέο Δίκαιο	108
Άρθρο 25 Ανωτέρα Βία	108
Άρθρο 26 Γλώσσα της Σύμβασης	108

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία του Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΟΛΩΝΟΥ 2, 104 37 ΑΘΗΝΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Γ.Γ.Δ.Ε.
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κτίριο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV : ☐ 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη» ☐ 80.00.00.00-4 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων επτακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων είκοσι πέντε ευρώ, (4.742.880,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 3.856.000,00 €, πλέον ΦΠΑ: 886.880,00 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. γ του Π.Δ. 118/07. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

	και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Η Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του διαστήματος που αναφέρει το ανωτέρω Π.Δ. και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, μέσω του Συστήματος, στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έξι ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, δηλαδή στις
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	/...../2016, ημέρα και ώρα ...:.... π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Π1/2390/2013(ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013) και συμπληρωματικά στο Π.Δ 118/07. Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό, θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ειδικά για τις προσφορές θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ». Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	-.....-2016, ώρα ...:.... π.μ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Ανέρχονται σε 0,1036% (0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%). Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από

	το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/20.7.2013) Φόρος εισοδήματος.
--	---

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Κύριος του Έργου	Το Υπουργείο Οικονομικών – Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Υπ.Οικ. με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους Αναδόχους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται η διαδικασία του διαγωνισμού.
Επιτροπή διενέργειας	Η Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό, αξιολογεί τις υποβαλλόμενες προσφορές και εισηγείται σχετικά στο φορέα
Επιτροπή προσφυγών	Η Επιτροπή που αξιολογεί τυχόν υποβαλλόμενες προσφυγές και εισηγείται σχετικά στο φορέα
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του Υπ.Οικ. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά του Αναδόχου και, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

1. Το φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η πλήρης λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αλλαγών που προκύπτουν από τη νομοθετική θέσπιση των Μνημονίων Οικονομικής και Χρηματοπιστωτικής Πολιτικής και των απορреουσών αυτών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων σε παραγωγικά Πληροφοριακά Συστήματα ΤΠΕ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (Υπ.Ο.), προκειμένου να ενδυναμωθεί ο μηχανισμός εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών τόσο στον τομέα της ευρύτερης φορολογίας όσο και στα ζητήματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.
2. Οι αλλαγές αυτές θεσμοθετήθηκαν (και θεσμοθετούνται) όταν τα έργα ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους και δεν ήταν δυνατόν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις τους. Με την υλοποίηση της πράξης, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο και το αναμενόμενο επιτακτικό νομικό πλαίσιο, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη ΓΓΔΕ και θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική – ποιοτική ανταπόκριση της Γ.Γ.Δ.Ε. στις ανάγκες των «εσωτερικών χρηστών» (Δημόσια Διοίκηση) με τους οποίους συνεργάζεται για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
3. Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις είναι τα ακόλουθα:
 - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS)
 - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα TAXISnet
 - Πληροφοριακό Σύστημα Ακίνητης Περιουσίας
 - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)
 - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)
 - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)
 - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου είτε στα επιμέρους τμήματά του.

Ο Ανάδοχος του έργου θα προσφέρει αποκλειστικά υπηρεσίες. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου δεν περιλαμβάνονται ανάγκες προμήθειας εξοπλισμού ή αδειών χρήσης λογισμικού συστήματος.

A.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

A.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- (α). Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα, κατά τα τελευταία τρία έτη τουλάχιστον, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- (β). Ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Σε περίπτωση ένωσης, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο (α).

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8α του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκατεστημένα σε κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκατεστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

A2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατάθεση της προσφοράς

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, στον (υπο)φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.ΔΗ.Σ) τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτομένων αρχείων στο σύστημα

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν **υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά:**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1.	Εγγύηση συμμετοχής σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α. η οποία να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα • στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8.8.2014) καθώς και στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 • στο ΣΤ' ΜΕΡΟΣ Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ». Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υπογραφής της δήλωσης οι προσφέροντες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση : δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ήτοι: α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-1-1998 σελ. 1) β. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της από 26/5/1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2), γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ.48) δ. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 Της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305) ε. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. στ. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. ζ. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. η. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. <u>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</u>

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

I. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- ο **Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,**
- ο **Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.**
- ο **και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.**

II. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

III. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση εταιρειών-κοινοπραξία η ως άνω δήλωση του παρόντος αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υπογραφής της δήλωσης οι προσφέροντες:

- Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α. της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - 3. • Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (**κύριας και επικουρικής**) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).
- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα

	μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων, αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα. - Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή ότι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές. - Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. - Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 (Α' 153). - Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος. <u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.</u>
4.	Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
5.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όρια τους καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσήκοντος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007 και της παρούσης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω. <u>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</u>
6.	Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.
	(α) Οι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ./τος 82/96 (ΦΕΚ /Α'/11-04-1996) περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α'/05), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/05) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. (β) Οι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε

	ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
7.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά συνεταιρισμούς).
8.	Για τις ενώσεις Προσώπων και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά: • Οι Ενώσεις/κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης/κοινοπραξίας • Το ανωτέρω, περίπτωση 1, αναφερόμενο ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση/κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης/κοινοπραξίας, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (άρ. 3 του Ν. 4250/2014, το οποίο τροποποιεί το άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στη χώρα όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου.

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η Προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών** δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, κατόπιν εγγράφου, ηλεκτρονικά υποβαλλόμενου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

A.2.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο Προσφέρων οφείλει να ικανοποιεί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, με ποινή αποκλεισμού, **μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και πριν από την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης**, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της παραγράφου Α. 4.1.6 της παρούσας.

Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).

1.	Ο προσφέρων πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών των πέντε (5) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011,2012,2013,2014,2015) μεγαλύτερο από το 100 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού του Έργου.
2.	Ο προσφέρων πρέπει να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, έργα ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού ή/και έργα υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων συνολικά συμβασιολογημένου προϋπολογισμού μεγαλύτερου από το 100 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

1.	Ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Προσφέρων πρέπει να: ➤ διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων, ➤ διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες,
-----------	---

	Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής, ➤ διασφαλίζει τη συνεργασία των Συνεργατών ή Προμηθευτών του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.
2.	Ο προσφέρων πρέπει να έχει: (i) Έσοδα ύψους τουλάχιστον 500.000,00 Ευρώ (πλέον ΦΠΑ) από υπηρεσίες ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας βάση δεδομένων Oracle στο πλαίσιο ΕΝΟΣ (1) έργου ΤΠΕ που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τελευταία 5 έτη. <u>ΚΑΙ</u> (ii) Έσοδα ύψους τουλάχιστον 100.000,00 Ευρώ (πλέον ΦΠΑ) από υπηρεσίες ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών με τεχνολογία Web Services στο πλαίσιο ΕΝΟΣ (1) έργου ΤΠΕ που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τελευταία 5 έτη. <u>ΚΑΙ</u> (iii) Να έχει ολοκληρώσει ή να έχει συμμετάσχει, ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία 5 έτη, στην ολοκλήρωση έργου/ων στους τομείς της φορολογίας ή των τελωνειακών υπηρεσιών ή των ελεγκτικών υπηρεσιών, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε., το/α οποίο/α να περιλαμβάνει/ουν υπηρεσίες ανάπτυξης ή συντήρησης λογισμικού εφαρμογών, ύψους κατ' ελάχιστον 300.000 Ευρώ (πλέον ΦΠΑ). Οι ανωτέρω απαιτήσεις (i), (ii) και (iii) μπορεί να καλύπτονται από το ίδιο έργο.
3.	Οι Ρόλοι των Μελών της Ομάδας Έργου και οι <u>Ελάχιστες Απαιτήσεις</u> που πρέπει να πληρούν τα στελέχη ανά Ρόλο έχουν ως εξής: Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου: Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. <u>ΚΑΙ</u> Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού <u>Η</u> η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. <u>ΚΑΙ</u> Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στην διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού. Εμπειρογνώμονας: Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. <u>ΚΑΙ</u> Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής <u>Η</u> η συμπλήρωση 6ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου <u>ΚΑΙ</u> Η αποδειγμένη εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία σε κάποιο από τα πεδία των προβλημάτων που αφορούν στο έργο, και που ενδεικτικά αναφέρθηκαν στην περιγραφή

εργασιών για το ρόλο του εμπειρογνώμονα

Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού **Ή** η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών **Ή** η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου

Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών **Ή** η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου

Οι Ρόλοι και το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου, 1 στέλεχος.
- Εμπειρογνώμονας, 4 στελέχη.
- Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 6 στελέχη.
- Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων, 10 στελέχη.

Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι **21** άτομα.

Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου:

- (i) Ο Ρόλος του «**Υπεύθυνου Έργου Αναδόχου**», πρέπει να καλύπτεται από υπάλληλο¹ του υποψήφιου Αναδόχου.
- (ii) Κατ' ελάχιστον το 50% του συνολικού πλήθους των στελεχών για τους Ρόλους «**Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών**» και «**Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων**», πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.

Σχετικά με τις πιστοποιήσεις Oracle Certifications (Associate είτε Professional είτε Center είτε Specialization/Expert) και τις λοιπές πιστοποιήσεις για την Ομάδα Έργου, αυτές αθροίζονται ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού ή αντικείμενο, ανεξαρτήτως των προσώπων που τις κατέχουν. Σημειώνεται πως άτομα της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων. Για τις πιστοποιήσεις ισχύουν οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	Ελάχιστο πλήθος πιστοποιήσεων της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού
Oracle Database 11g ή 10g	2

JEE 6 ή 5	5
Oracle Fusion Middleware 11g ή Oracle WebLogic Suite 11g	1
Oracle Weblogic Server 11g ή 10g ή Oracle Service Oriented Architecture 11g	1
Business Process Modelling	3
Ελάχιστα πλήθη πιστοποιήσεων Ομάδας Έργου	12
Ισχύουν επίσης, οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις για το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού, που θα φέρουν πιστοποιήσεις:	
Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	Ελάχιστο πλήθος διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού
Oracle Database 11g ή 10g	2
JEE 6 ή 5	2
Oracle Fusion Middleware 11g ή Oracle WebLogic Suite 11g ή Oracle Weblogic Server 11g ή 10g ή Oracle Service Oriented Architecture 11g	1
Business Process Modelling	2
Ελάχιστο πλήθος Μελών της Ομάδας έργου που φέρουν πιστοποιήσεις	7

Συνοπτική παρουσίαση των Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής.

Για την υποβοήθηση του ελέγχου πλήρωσης των Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής της παρούσας ενότητας από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι επιθυμητή η συμπλήρωση από τους Υποψηφίους του πίνακα που ακολουθεί και η κατάθεσή του με την Προσφορά:

1	Μέσος κύκλος εργασιών των πέντε (5) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων	
2	Συνολικός προϋπολογισμός έργων ανάπτυξης λογισμικού ή/και υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων που έχουν ολοκληρωθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη	
3.	Υπεργολάβοι με τους οποίους έχει συμφωνηθεί σχέση συνεργασίας	1. 2.
4.	Συνοπτικά χαρακτηριστικά του/ων έργου/ων που υλοποιήθηκαν	
	(i) Έσοδα από υπηρεσίες ανάπτυξης ή συντήρησης λογισμικού αξιοποιώντας βάση δεδομένων Oracle στο πλαίσιο ενός έργου ΤΠΕ που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τελευταία 5 έτη.	
	(ii) Έσοδα από υπηρεσίες ανάπτυξης ή συντήρησης λογισμικού με τεχνολογία Web Services στο πλαίσιο ενός έργου ΤΠΕ που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τελευταία 5 έτη.	

	(iii) Ύψος υπηρεσιών ανάπτυξης ή συντήρησης λογισμικού στο πλαίσιο έργου/ων που έχετε ολοκληρώσει ή έχετε συμμετάσχει ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία 5 έτη, στους τομείς της φορολογίας ή των τελωνειακών υπηρεσιών ή των ελεγκτικών υπηρεσιών, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε.	
5.	Πλήθος στελεχών Ομάδας Έργου	
6.	Πλήθος πιστοποιήσεων Ομάδας έργου	
7.	Πλήθος διαφορετικών μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις	

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που το περιεχόμενο του ως άνω πίνακα έρχεται σε αντίφαση με τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής που θα κατατεθούν **μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και πριν από την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης** μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, για τις ανάγκες της διαδικασίας λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.

Μετά την υποβολή των προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων στοιχείων** δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, κατόπιν εγγράφου, ηλεκτρονικά υποβαλλόμενου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

A.2.4 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου άνευ Φ.Π.Α. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι εβδομήντα επτά χιλιάδες τριακόσια πενήντα (77.350) €.

1. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακαταθήκη σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Μέρους ΣΤ'.
5. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υποψήφιου Αναδόχου.
6. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) μέρες τουλάχιστον μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, δηλαδή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την – – και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς Υποψηφίου Αναδόχου η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
7. Στην περίπτωση Ένωσης η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης.

A.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

A.3.1 Χρόνος & Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Π1/2390/2013(ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013) και συμπληρωματικά στο Π.Δ 118/07.

Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό, θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ειδικά για τις προσφορές θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 5^ο του Π.Δ. 118/2007 και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ». Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.

A.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, οι οποίες φέρουν ψηφιακή υπογραφή, ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»

** (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

Σημειώνεται ότι η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Μέσα στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» τοποθετούνται:

- | |
|---|
| ο Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Α.2.2 και Α.2.4 της παρούσας διακήρυξης. |
| ο Οι πληροφορίες που αφορούν στην πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, που προσδιορίζονται στην παράγραφο Α.2.3 |
| ο η τεχνική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου |

Μέσα στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» τοποθετείται:

- | |
|--|
| • η οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου |
|--|

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται εφ' όσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει κατά την υποβολή της προσφορά του να σημάνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η οικονομική προσφορά, η οποία θα δίνεται σε ΕΥΡΩ, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον **(υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά»**.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται τα προϊόντα / υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα / υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

A.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για τους προσφέροντες **για εκατόν είκοσι (120) μέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι τις-.....-2016. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως **αποκλείονται** από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

A.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές **και απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

A.3.5. DUMPING – Εξαγωγικές επιδοτήσεις

α. Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στη περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν στα ενδιάμεσα προϊόντα) για την κατασκευή του

τελικού προϊόντος, υπό την προϋπόθεση ότι επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν οι εν λόγω φάσεις από τη σχετική διακήρυξη στην προσφορά των ενδιαφερομένων.

- β. Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους και να θεωρήσουν νομίμως το γνήσιο της υπογραφής τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
- γ. Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα Κράτη – Μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει, στο χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την ΕΕ στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

A.3.6. Τιμές προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λ.π.) εκτός από το Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του Έργου.

Η αμοιβή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,1036%, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς, πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας, σύμφωνα με το Π.Δ. 60/07, άρθρο 52 (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές) και σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Μέρος Ε').

A.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

A.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

A.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις/...../2016 και ώρα πμ., μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με fax ή με e-mail όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών.

Η επιτροπή διενέργειας ελέγχει τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η πιστοποιημένη στο Σύστημα αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών.

Η Επιτροπή μέσω του Συστήματος ιδίως:

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, τις ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές αυτών (ελέγχοντας και το σχετικό φυσικό αρχείο)
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.
- Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των ελάχιστων χρηματοοικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης η Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών εκδίδει την απόφαση έγκρισης ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται, μέσω του Συστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικά από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης των πρακτικών ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική προσφορά» οι συμμετέχοντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει, μέσω του Συστήματος στην τεχνικοοικονομική αξιολόγηση:

- Ελέγχει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές (ελέγχοντας και το σχετικό φυσικό αρχείο)
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά οικονομικής αξιολόγησης.
- Καταχωρεί τις Προσφορές στο συγκριτικό Πίνακα
- Σε περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό επιλογής υποψηφίου αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση, η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει με βάση τον τύπο που αναφέρεται στις παραγράφους Α.4.1.2, Α.4.1.3, Α.4.1.4 και βάσει των συντελεστών βαρύτητας που ορίζονται σε αυτές, καθώς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διεξαγωγής του διαγωνισμού υπάρχουν διαφορετικοί προεγκατεστημένοι και μη τροποποιήσιμοι συντελεστές βαρύτητας.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει επαρκώς την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικοοικονομικών Προσφορών, τα οποία τα υποβάλλει μέσω του συστήματος και τα παραδίδει σε πέντε (5) αντίτυπα στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης η Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών αποστέλλει μέσω του συστήματος πρόσκληση στον υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, εντός είκοσι (20) ημερών, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης καθώς και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

A.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών – Κατάταξη

Κριτήριο αξιολόγησης των Προσφορών για το διαγωνισμό είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς κατά φθίνουσα τιμή του τύπου:

$$\Lambda_i = (60) * (T_i / T_{\max}) + (40) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$T_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{\min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ (τα οποία στρογγυλοποιούνται στο τέταρτο δεκαδικό ψηφίο) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς κατά φθίνουσα τιμή του παραπάνω τύπου, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα.

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα ακολουθήσει την αναλυτική μέθοδο που περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο - **A.4.1.3 Βαθμολόγηση** τεχνικών Προσφορών.

Τα κριτήρια/ τμήματα τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές δίνονται στην παρ. - **A.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων** τεχνικής αξιολόγησης.

Η διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς περιγράφεται στην παρ. - **A.4.1.5. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**.

A.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της επόμενης παραγράφου.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
2. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται **ακριβώς** όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
 - αυξάνεται μέχρι 110 στις περιπτώσεις που **υπερκαλύπτονται** οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. **Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού** (π.χ. το κριτήριο Α.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 5%, το κριτήριο Β.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
4. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. Α.1 + Α.2 + Α.3 + Α.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας Α. Ομοίως για την ομάδα Β.
5. **Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).**

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Α.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
A	Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Έργου	(70%)	
A.1	Κατανόηση απαιτήσεων και περιορισμών έργου	5%	
A.2	Κάλυψη οριζόντιων απαιτήσεων (ασφάλεια, ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστία, προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση)	15%	
A.3	Τρόπος υλοποίησης Έργου	40%	
A.4	Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας, απαιτήσεων και αποδοχής	10%	
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου	(30%)	
B.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)	10%	
B.2	Μεθοδολογία κοστολόγησης υπηρεσιών	15%	
B.3	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου	5%	
	ΣΥΝΟΛΟ	100	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Κατανόηση απαιτήσεων και περιορισμών έργου

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που

αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο.

- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης απαιτήσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, την προτεινόμενη μεθοδολογία και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

A.2 Κάλυψη οριζόντιων απαιτήσεων (ασφάλεια, ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστία, προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση

- Ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών με τη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής στις βασικές διαστάσεις ή πτυχές της. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε μια ισόρροπη, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας και στρατηγική διαχείρισης κινδύνων.

A.3 Τρόπος υλοποίησης Έργου

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης ή απαντούν στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.

A.4 Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας, απαιτήσεων και αποδοχής

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Η προτεινόμενη μέθοδος για την ανάλυση των απαιτήσεων, τα σενάρια ελέγχου και η ανάλυση του περιεχομένου της σε εύρος και βάθος.

B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

- Η οργάνωση της υλοποίησης σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, την προτεινόμενη μεθοδολογία, τη μετάπτωση των δεδομένων και των εφαρμογών και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Η μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές στο Έργο, βάσει των απαιτήσεων της Διακήρυξης.
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του έργου. Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου.
- Τα παραδοτέα του έργου με κύρια κριτήρια:
 - ο Τη δομή τους
 - ο Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - ο Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - ο Τη λογική τους συνέχεια

- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου.

B.2 Μεθοδολογία κοστολόγησης υπηρεσιών

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της δυνατότητας επιμέτρησης και κοστολόγησης των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητά τους και τον σχεδιασμό τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών.
- Η πληρότητα των παραμέτρων και στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για τις ανάγκες της επιμέτρησης.
- Η δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και η δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης.
- Η δυνατότητα επιβεβαίωσης της ορθότητας της επιμέτρησης, απολογιστικά.

B.3 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μεθόδου επικοινωνίας με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης του έργου καθώς η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο σχήμα λήψης αποφάσεων σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητάς τους, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

A.4.1.5. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος εκτέλεσης του Έργου χωρίς ΦΠΑ,
- κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου χωρίς ΦΠΑ,

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

A.4.1.6. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης»

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνοοικονομικής αξιολόγησης κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07 από την Επιτροπή διενέργειας και εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ηλεκτρονική ειδοποίηση του, ο Υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να υποβάλλει, ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο α. του Π.Δ. 118/07)	
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου. β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου. γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05 ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά

	όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης της παραγράφου Α.2.2 και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της ηλεκτρονικής ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά με α/α 2, 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο β. του Π.Δ. 118/07)	
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου. β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου. γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05 ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.

2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης της παραγράφου Α.2.2 και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της ηλεκτρονικής ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο γ. του Π.Δ. 118/07)

1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, της αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου. β) δωροδοκία, της αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου. γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, της τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05. ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα (για τα ημεδαπά), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας. στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει
----	--

	καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf. <u>Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ, τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.</u>
2.	(Για ημεδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως της φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους της απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο της ασφαλισμένου του Ι.Κ.Α. (Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής της από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (της χώρας εγκατάστασής τους εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (της χώρας εγκατάστασής τους εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης της παραγράφου Α.2.2 και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της ηλεκτρονικής ειδοποίησης.
7.	Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007(Α' 153).

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο δ. του Π.Δ. 118/07)

1.	Τα δικαιολογητικά με α/α 1 έως και 5 , που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά <u>Διευκρινίσεις:</u>
----	--

	Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
2.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά συνεταιρισμούς).

ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο ε. του Π.Δ. 118/07)	
1.	Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Πρόσθετα στο **φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»**, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω **(οι υπεύθυνες δηλώσεις θα είναι σε μορφή αρχείου pdf και θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή)** :

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
1	Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία: ➤ δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Υποψηφίου ➤ δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον Υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση αρμοδίου οργάνου.
2	Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων πέντε (5) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα πέντε (5) τελευταία χρόνια, καθώς και του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερο το υπό προμήθεια προϊόν ή την εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.
3	Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των πέντε τελευταίων χρόνων με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού και συνυποβολή αποδεικτικών στοιχείων των παραδόσεων (πιστοποιητικά δημόσιας Αρχής για παραδόσεις που έχουν γίνει σε Δημόσια Αρχή ή αντίστοιχα παραστατικά για ιδιώτες). Διευκρινίσεις: • Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής. • Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου έργου στο Φορέα που πραγματοποιήθηκε το έργο. Ο Κατάλογος Έργων θα περιέχει τα έργα που δηλώθηκαν στην σχετική ενότητα κατά την υποβολή της Προσφοράς (Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) και θα έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΦΑΣΗ (1)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

(1) Αποδεκτές τιμές:

- Οριστική Παραλαβή
- Παραγωγική Λειτουργία

Διευκρινίζεται ότι αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε (5) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στη χώρα όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο **με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»** του Υποψήφιου Αναδόχου.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις της παρούσης παραγράφου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες μέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Η αποσφράγιση γίνεται από την πιστοποιημένη Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07, η επιτροπή διενέργειας προβαίνει, στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο το υποβάλει μέσω του Συστήματος και το παραδίδει σε πέντε (5) αντίτυπα στην Δ/ση Προμηθειών, Υλικού και Υποδομών, για την έκδοση της τελικής απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά ηλεκτρονικά την Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου σύμφωνα με το συγκριτικό Πίνακα κατάταξης της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης, τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων του Π.Δ. 118/2007.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ή προσκομίσει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ 118/07.

A.4.2. Απορριψη Προσφορών

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη:

1. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές
2. Προσφορά που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
3. Έλλειψη μετάφρασης δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
4. Έλλειψη μετάφρασης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
5. Έλλειψη Ένορκης Βεβαίωσης ή Υπεύθυνης Δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. Α.2.2. και Α.4.1.6.
6. Μη πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Α.2.3.
7. Μη υποβολή ή κατάθεση όλων των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη διακήρυξη (βλ. Α.2.2, Α.2.3, Α.2.4. και Α.4.1.3.), καθώς επίσης και μη παροχή διευκρινίσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών εντός των ημερών που προβλέπονται από την ημερομηνία του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
9. Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος (βλ. παρ. Α.3.3.) αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
10. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή και αντιφατική.

11. Προσφορά που δεν προσφέρει το σύνολο του Έργου, που ζητείται από τη Διακήρυξη.
12. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.
13. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
14. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

A.4.3. Δικαστική προστασία - Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παραβίαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει κατά τα οριζόμενα στον Ν. 3886/2010, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α'/2012) και την από 5-12-2012 (ΦΕΚ 237/Α'/2012) Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων είναι η άσκηση προδικαστικής προσφυγής, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Προσφυγή που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δε λαμβάνεται υπόψη.

Ο προσφεύγων υποβάλλει την προδικαστική προσφυγή και σε έντυπη μορφή (Πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της προδικαστικής προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.

Η αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Οι ανωτέρω προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την Επιτροπή αξιολόγησης προσφυγών του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/07, η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

Η αξιολόγηση των προσφυγών, η σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών από την Επιτροπή αξιολόγησης προσφυγών καθώς και η απόφαση αποδοχής ή απόρριψης της προσφυγής από την αρμόδια Δ/νση γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθενται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

A.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ) θα υποβληθεί, μέσω του Συστήματος και θα παραδοθεί σε πέντε (5) αντίτυπα στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή μέρος του υπό εκτέλεση Έργου, που θα περιλαμβάνει το 80% τουλάχιστον του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου απασχόλησης.

Για κατακύρωση μέρους του Έργου κάτω του ανωτέρω καθοριζόμενου, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

A.4.5. Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση του για σπουδαίο λόγο, ιδίως:

- i. αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο.
- ii. αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.
- iii. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- iv. Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Υπουργείο.
- v. Αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης

A.5.1. Κατάρτιση σύμβασης - Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- A. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
- B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΣΤ' μέρους.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης,

κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κατισχύει όμως αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τους όρους που περιλαμβάνονται στο Ζ' μέρος της παρούσας, δύναται δε να τροποποιηθεί αν κρίνεται απαραίτητο από το Υπουργείο ή και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδα του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης/μετάθεσης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

A.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός έργου (MIS). Επί της Συμβατικής Τιμής του Έργου, επιβάλλεται κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Η πληρωμή θα γίνεται με έναν από τους κάτωθι τρόπους, όποιον ο Ανάδοχος έχει επιλέξει με σαφήνεια στην Προσφορά του ή με τον 1^ο τρόπο, εφόσον στην Προσφορά δεν δηλώνεται προτίμηση.

1.	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, ποσού που ισούται με τη διαφορά μεταξύ του ύψους της προκαταβολής και του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η Εγγύηση Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. β1.) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του ποσού της προκαταβολής, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου. β2.) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής μετά το πέρας κάθε εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7^ο, 13^ο, 19^ο, 25^ο, 31^ο και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών. Σε περίπτωση τέτοιας τμηματικής πληρωμής, η Εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύεται σταδιακά κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του έργου που παραλήφθηκε οριστικά.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του Ν. 4172/2013, άρθρο 64 (ΦΕΚ 167/Α/20.7.2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι κρατήσεις, οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής του Έργου ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά του Υπουργείου για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη Συμβατική Τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στην Συμβατική Τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Υπουργείου.

A.5.3. Χρόνος & Τόπος Παράδοσης

Η παροχή των υπηρεσιών του έργου θα ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι το κτίριο της Γ.Γ.Π.Σ., Δ/ση: Θεσ/νίκης & Χανδρή 1 Μοσχάτο ή/και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

Η παραλαβή του Έργου θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΕ) που θα συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο Έργο, με τον τρόπο και τη διαδικασία που προβλέπεται στην ενότητα Β.4 του Μέρους Β της παρούσας.

A.5.4. Όροι εκτέλεσης Έργου

A.5.4.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδὲ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, κάθε μέρος του έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια του έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69), ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) και ΕΚ 1303/2013 (Άρθρα 115 έως 117), ΕΚ 821/2014 (Άρθρα 3 έως 5) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ λογισμικού/ ιστοσελίδων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου.

A.5.4.2. Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του έργου.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Υπουργείου τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Υπουργείου.

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Έργο, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του εκάστοτε Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση των εκάστοτε Υποέργων.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

A.5.4.3. Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Υποέργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η τυχόν εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το τυχόν εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

A.5.4.4. Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07.

A.5.5. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης της Σύμβασης ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και οι αιτούμενες υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπομένων στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07, να καταβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό **0,1%** του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος των παραδοτέων αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης παράδοσης μέρους του παραδοτέου, απαραίτητου για την χρήση του.
2. Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μετά από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
3. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που

υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων της Εκτελεστικής Σύμβασης, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

4. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε παραδοτέου ανέρχονται επίσης στο **0,1%** του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της **Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και της Εγγύησης Προκαταβολής** αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Εκτελεστική Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Με όμοια με την ως άνω απόφαση (βλ. σημείο 4), οι **ρήτρες καθυστέρησης** που τυχόν έχουν επιβληθεί για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αφαιρούνται κατά τον υπολογισμό των ρητρών λόγω υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας.
7. Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
8. Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
9. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή της, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
10. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.5.6: Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που αναλαμβάνει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο έξι (6) μηνών από την ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία.

Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Η ευθύνη του Αναδόχου αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών που θα επικαιροποιήσει ή θα υλοποιήσει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων λογισμικού που τυχόν θα προκύψουν στα Πληροφοριακά Συστήματα, μετά την ενσωμάτωση των διαφοροποιημένων ή των νέων εφαρμογών σε αυτά.

Για την καλή λειτουργία των εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση, πριν από την αποδέσμευση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, που θα αντιπροσωπεύει το 1,5% της συμβατικής αξίας των οριστικά παρεληφθεισών υπηρεσιών και θα έχει εξάμηνο χρόνο ισχύος.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει στην προσφορά του τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου 2 (β.2) της παραγράφου Α.5.2 της παρούσας, η κατά περίπτωση εγγύηση καλής λειτουργίας θα αφορά στις οριστικά παραληφθείσες υπηρεσίες κάθε προηγούμενου εξαμήνου και θα κατατίθεται μετά το πέρας του εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7^ο, 13^ο, 19^ο, 25^ο 31^ο και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και πριν από τη σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής

Στην περίπτωση αυτή, η εγγύηση καλής λειτουργίας αποδεσμεύεται μετά τη λήξη του εξαμήνου στο οποίο αφορά και αφού αντικατασταθεί από την εγγύηση καλής λειτουργίας των υπηρεσιών του επομένου εξαμήνου, με την προϋπόθεση της αντικατάστασης να μην ισχύει για την εγγύηση που θα κατατεθεί τον 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ήτοι μετά την τελευταία οριστική παραλαβή.

A.5.7. Ασφάλιση – Κίνδυνοι – Ζημία.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη απώλειας ή ζημίας του λογισμικού ή μέρους αυτού, ασφαλισμού ή μη, και αντίστοιχα ο εκάστοτε Ανάδοχος φέρει την πλήρη ευθύνη για κάθε κίνδυνο, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού/ λογισμικού, όσο και κατά το χρόνο λειτουργίας του, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της Σύμβασης.

Μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης, και μόνο τότε, ο αντίστοιχος Ανάδοχος απαλλάσσεται από τις πιο πάνω υποχρεώσεις.

A.5.8. Ευθύνη και Ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση του Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

A.5.9. Υπεργολαβίες.

Ο Ανάδοχος, μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει ο Ανάδοχος να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου εμπλεκόμενου σε έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.5.10. Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον Ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται

αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ορθής Χρήσης Συστημάτων και Πληροφοριών του υπουργείου (Κωδ.Εγγράφου: GR.GSIS.SECURITY.POL.02)

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

A.5.11. Μεταβίβαση Κυριότητας.

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την οριστική παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

A.5.12. Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Υπουργείο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων

των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

A.5.13. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπουργείου.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

A.5.14. Πτώχευση

Εάν ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το Υπουργείο δύναται να τερματίσει τη σύμβαση πάραυτα με

έγγραφο δήλωσή του προς τον Ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Υπουργείο δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της σύμβασης, να συνεχισθεί η εκτέλεση του έργου από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το έργο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από το Υπουργείο.

A.5.15. Καταγγελία Σύμβασης

Η καταγγελία της Σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει:

- (α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,
- (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το Υπουργείο, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε χωρίς αποζημίωση,

με έγγραφο πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της στον αντισυμβαλλόμενο και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

A.5.16. Εκτέλεση της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

A.5.17. Τροποποιήσεις-Προσθήκες

Οι όροι της παρούσας σύμβασης τροποποιούνται, εφόσον το Υπουργείο κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

Το Υπουργείο μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του έργου, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

A.5.18. Μετάθεση του χρόνου αποπεράτωσης

Μετάθεση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και έκδοση σχετικής απόφασης του Υπουργείου. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις).

A.5.19. Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης

Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του έργου, μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και έκδοσης σχετικής απόφασης του Υπουργείου με εφαρμογή των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου A.5.5 της παρούσας διακήρυξης.

A.5.20. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.21. Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Β.1 Αντικείμενο του έργου

Β.1.1 Φυσικό Αντικείμενο Έργου

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η πλήρης λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αλλαγών που προκύπτουν από τη νομοθετική θέσπιση των Μνημονίων 1, 2 και 3 Οικονομικής και Χρηματοπιστωτικής Πολιτικής και των απορреουσών αυτών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων σε παραγωγικά Πληροφοριακά Συστήματα ΤΠΕ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.), προκειμένου να ενδυναμωθεί ο μηχανισμός εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών στον τομέα της ευρύτερης φορολογίας.

Οι αλλαγές αυτές θεσμοθετήθηκαν όταν τα πληροφοριακά συστήματα ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους και δεν ήταν δυνατόν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις τους. Με την υλοποίηση της πράξης, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό πλαίσιο, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη ΓΓΔΕ και θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική – ποιοτική ανταπόκριση της Γ.Γ.Δ.Ε. στις ανάγκες των «εσωτερικών χρηστών» (Δημόσια Διοίκηση) με τους οποίους συνεργάζεται για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις είναι τα ακόλουθα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet
- Πληροφοριακό Σύστημα Ακίνητης Περιουσίας
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)
- Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)

Οι αλλαγές υφιστάμενων εφαρμογών και η υλοποίηση νέων εφαρμογών για το σύνολο των παραπάνω Πληροφοριακών Συστημάτων δύναται να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

- Ικανοποίηση μεταβολών της επιχειρησιακής λογικής του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου αναφέρεται σε μεταβολές της φορολογικής νομοθεσίας λόγω εσωτερικών αλλαγών και μνημονιακών υποχρεώσεων των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί υποσύνολο του πλήρους κύκλου ανάπτυξης εφαρμογών.
- Δημιουργία νέων εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε νέες εφαρμογές των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί εξ αρχής ο πλήρης κύκλος ανάπτυξης εφαρμογών.
- Υλοποίηση μηχανισμών διαλειτουργικότητας του Λογισμικού Εφαρμογών, για διασύνδεση τους με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
- Βελτίωση του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών, με υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- Διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές.

Ειδικότερα, διακρίνονται οι ακόλουθες δράσεις που θα καλυφθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης:

Δράσεις που επηρεάζουν τα Πληροφοριακά Συστήματα TAXIS, TAXISnet και Ακίνητη Περιουσία

1. Συνολική φορολογική αναμόρφωση (TAXIS, TAXISnet). Η Μνημονιακή υποχρέωση για θεσμοθέτηση νέου φορολογικού συστήματος, επηρεάζει πλήθος τομέων της φορολογίας, όπως π.χ. το φόρο εισοδήματος φυσικών προσώπων, τον φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων, το ΦΠΑ και το φόρο μισθωτών υπηρεσιών. Το νέο φορολογικό σύστημα θα επιφέρει πλήθος αλλαγών στο TAXIS και στο TAXISnet, ως εξής:

- a) Ανασχεδιασμός εντύπων και διαδικασιών: Θα αλλάξει η μορφή των δηλώσεων που θα πρέπει να υποβάλλονται από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, θα καταργηθούν ή/και θα συγχωνευθούν έντυπα και θα δημιουργηθούν νέα. Οι αλλαγές αυτές οδηγούν σε ευρύτερο ανασχεδιασμό του TAXIS και του TAXISnet καθώς επηρεάζουν τόσο τις απαιτούμενες ροές εργασιών στο TAXIS όσο και στο user interface για τις ηλεκτρονικές υποβολές μέσω TAXISnet. Ενδεικτικά αναφέρουμε το σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών παραλαβής, εκκαθάρισης της δήλωσης εντύπου Ν, της αίτησης επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου μέσω TAXISnet, εφαρμογών των μισθωτηρίων και συμφωνητικών, την αναμόρφωση της διαδικασίας επιστροφών ΦΠΑ, εφαρμογή του νέου Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας όπως ηλεκτρονική κοινοποίηση και ο υπολογισμός ημερήσιου τόκου, αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως της επιστροφής φόρων, αναμόρφωση της πιστοποίησης και των εξουσιοδοτήσεων στο TAXISnet.
- b) Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας άντλησης πληροφοριών από την πηγή: Θα υλοποιηθούν διασυνδέσεις για :
 - i) άντληση πληροφοριών φορολογικού περιεχομένου από την πηγή προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση νέων διασταυρώσεων ή/και η κατάργηση προσκόμισης σχετικών βεβαιώσεων από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, προκειμένου να πιστοποιήσουν ποσά που αναφέρονται στις δηλώσεις τους.
 - ii) Άντληση πληροφοριών για την ολοκλήρωση υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων με το μητρώο φορολογουμένων, όπως για παράδειγμα διαλειτουργικότητα με το ΥΠΕΣ κατά την απόδοση Α.Φ.Μ. και την μεταβολή προσωπικών στοιχείων ή δημιουργία νέων μητρώων, όπως μητρώου πλοίων.
- c) Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών: Θα υλοποιηθούν νέα web services για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών από άλλους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, προκειμένου να απαλλαγεί ο πολίτης από την απαίτηση προσκόμισης «έντυπων» βεβαιώσεων και πιστοποιητικών. Οι ανάγκες αυτές γίνονται ακόμα πιο επιτακτικές καθώς το σύνολο των φορολογικών και οικονομικών συναλλαγών θα διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά, λόγω της συγχώνευσης των Δ.Ο.Υ.

Διαδικασία που αλλάζει : Φορολογία Υποβολή δηλώσεων/παραστατικών σε σχέση με τη Φορολογία Φυσικών και νομικών προσώπων άμεσων και έμμεσων φόρων.

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής : 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Ν. 4174/2013 αρθρ.5, 33, 46, 53, 54, 55, 58, 59, Ν 4334/2015 αρθρ.1, Ν 4335/15, Ν 4336/2015 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Α.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' αρθρ.1, Ν 4337/2015(ΜΕΡΟΣ Β' ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ αφορά σε τροποποιήσεις προηγούμενων νόμων), Ν 4339/2015 (Άρθρο 20 Τροποποίηση του άρθρου 39α του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»), Ν 4340/2015(Άρθρο 3 Τροποποιήσεις του ν. 4335/2015 αρθρ.4), Ν 4342/2015 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ Άρθρο 51, Άρθρο 61)

2. Ενοποίηση TAXIS-TAXISnet. Η Μνημονιακή υποχρέωση για συγχώνευση του πλήθους των Δ.Ο.Υ. καθιστά επιτακτική την ανάγκη πλήρους ηλεκτρονικοποίησης του συνόλου των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς δεν θα είναι δυνατή η προσέλευση τους αυτοπροσώπως στις Δ.Ο.Υ. για την εξυπηρέτησή τους. Μέχρι σήμερα, το TAXIS αποτελεί το back-office φορολογικό σύστημα και έχει το περιβάλλον εξυπηρέτησης του προσωπικού των Δ.Ο.Υ. για τις συναλλαγές των πολιτών και των επιχειρήσεων στις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Το TAXISnet παρέχει μέχρι σήμερα εναλλακτικό κανάλι εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων μέσω διαδικτύου, εναλλακτικό κανάλι που παρέχεται για υποσύνολο των δυνητικών συναλλαγών πολιτών και επιχειρήσεων με τις Δ.Ο.Υ. ενώ παράλληλα βασίζεται σε Βάσεις Δεδομένων και διασυνδέσεις του TAXIS. Με τη συγκεκριμένη δράση, θα ενοποιηθούν ουσιαστικά τα δύο πληροφοριακά συστήματα προκειμένου το σύνολο των συναλλαγών να διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά με ομοιόμορφο τρόπο μέσω του TAXISnet και του Taxis. Ενδεικτικά αναφέρουμε την τροποποίηση και βελτίωση της εφαρμογής των παρακρατούμενων φόρων στο TAXIS, ώστε να ταυτιστεί με αυτή του TAXISNET.

Διαδικασία που αλλάζει : Συστημική Διαδικασία Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης συναλλαγών..

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 30%

Θεσμικό πλαίσιο : Δεν επιβάλλεται από κάποιο θεσμικό πλαίσιο, αλλά προτείνεται να υλοποιηθεί για λόγους εξοικονόμησης πόρων, λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές στην αρχιτεκτονική των δικτύων/υποδομών που φιλοξενούν τις εφαρμογές, κατόπιν της ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου του Data center της ΓΓΠΣ

3. Αναμόρφωση πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας Κεφαλαίου: Στα πλαίσια της αναμόρφωσης της φορολογίας Κεφαλαίου θα υλοποιηθούν νέες εφαρμογές. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- ο Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας έκδοσης του αποδεικτικού καταβολής κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 15 του ν. 4223/2013
- ο Δημιουργία εφαρμογής ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης μεταγραφής δηλώσεων φόρου δωρεάς, γονικής παροχής, κληρονομιάς και μεταβίβασης ακινήτων
- ο Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου χρηματικής δωρεάς
- ο Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων
- ο Διασταυρώσεις συσχέτισης στοιχείων φυσικών και νομικών προσώπων με Περιουσιολόγιο. Απαιτείται η διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων TAXIS, TAXISnet και Ακίνητης Περιουσίας, προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση πλήθους διασταυρώσεων, όπως ενδεικτικά η συσχέτιση της συνολικής ακίνητης περιουσίας βάσει δηλωθέντος εισοδήματος.

Διαδικασία που αλλάζει : Φορολογία Κεφαλαίου.

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο :

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα ICISNET

Στο χώρο των τελωνείων οι εξελίξεις στα έργα πληροφορικής κινούνται σε δύο άξονες: Ευρωπαϊκό και Εθνικό

4. Υποχρεώσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση για ICISNET: Οι περισσότερες εφαρμογές βασίζονται σε προδιαγραφές που προσδιορίζονται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι ημερομηνίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία των όποιων τροποποιήσεων συναποφασίζονται από όλα τα Κράτη – Μέλη και πρέπει να γίνονται σεβαστές από όλους καθώς σε διαφορετική περίπτωση δημιουργούνται προβλήματα στη καθημερινή

συναλλαγή των τελωνείων. Οι αλλαγές αυτές γίνονται είτε σε ετήσια βάση (με βάση τη RfC List) είτε σε φάσεις. Πέρα από αυτά η Γενική Διεύθυνση Έμμεσης Φορολογίας και Τελωνείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έχει εκπονήσει Πολυετές Στρατηγικό Πλάνο 2014-2020 για τα πληροφοριακά συστήματα που θα πρέπει να υλοποιηθούν από τα Κράτη – Μέλη έτσι ώστε να υλοποιείται η κοινοτική πολιτική.

Τα υποσυστήματα που πρέπει να αναπροσαρμόζονται με βάση τις κοινοτικές προδιαγραφές είναι:

- Εξαγωγές (ECS),
- ΕΦΚ (EMCS),
- Μητρώο συναλλασσομένων (EOS),
- Δηλωτικά (ICS),
- Διαμετακόμιση (NCTS)
- Δασμολογίου (TARIC, QUOTA, SURVEILLANCE)

Διαδικασία που αλλάζει : Διαδικασία Εξαγωγής, Προσωρινής εναπόθεσης, Διαμετακόμισης Ειδικού φόρου, Δασμολογικής κατάταξης, ένταξης στα Μητρώα Οικονομικών Φορέων.

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 952/2013, ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΌΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΌΣ (ΕΕ) 2015/2446 , ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΌΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΌΣ (ΕΕ) 2015/2447

5. Εθνικές απαιτήσεις για ICISNET: Πέρα από τις Κοινοτικές απαιτήσεις υπάρχει ανάγκη για επέκταση του συστήματος προκειμένου να καλυφθούν τελωνειακές διαδικασίες που θεσπίζονται από εθνική νομοθεσία καθώς και ανάγκες για διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών (TAXIS, ELENXIS, Γενικό Χρημείο του Κράτους, εισροές / εκροές, x-RAY) και άλλων Υπουργείων (π.χ. Αγροτικής Ανάπτυξης, Ναυτιλίας). Επίσης υπάρχουν αιτήματα σε εθνικό επίπεδο για κάλυψη τελωνειακών διαδικασιών που δεν είχαν καλυφθεί στο ICISnet καθώς οι απαιτήσεις χρηστών έχουν οριστικοποιηθεί από το Φεβρουάριο 2008. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δράσεις :

- Διασύνδεση με Ναυτιλιακή Ενιαία Θυρίδα
- Βελτιώσεις στο σύστημα εξουσιοδοτήσεων – ψηφιακών υπογραφών - auditing
- Δημιουργία αποθετηρίου συνημμένων εγγράφων
- Ανασχεδιασμός διαδικασιών ΕΦΚ για διαχείριση αποθηκών ΕΦΚ
- Ανασχεδιασμός εφαρμογών δικαστικού, ταμείου με βάση τις μνημονικές απαιτήσεις
- Δημιουργία εφαρμογών για κινητά για εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες
- Διασύνδεση με συστήματα εισροών / εκροών και CCTV / X-RAY
- Ανταλλαγή δεδομένων με διαχειριστές λιμένων, ελεύθερων ζωνών
- Αναβάθμιση συστημάτων ανάλυσης κινδύνου με ανατροφοδότηση δεδομένων από άλλες δημόσιες αρχές και τη εφοδιαστική αλυσίδα

Διαδικασία που αλλάζει : Διαδικασίες ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης συναλλαγών, ταυτοποίησης συναλλασσομένων και μεταφορικών μέσων

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 80%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 4336/2015 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Γ.: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ Άρθρο 4.2 Αγορές προϊόντων και επιχειρηματικό περιβάλλον και εφαρμοστικοί, Ν. 3943/2011 Άρθρο 3 Μέτρα για την καταστολή της φοροδιαφυγής στην άμεση και έμμεση φορολογία, Ν. 4174/2013 Άρθρο 68 Τροποποίηση άρθρων του ν. 3691/2008 Υποβολή αναφορών για φορολογικά και τελωνειακά αδικήματα.

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα ELENXIS

6. Επικαιροποίηση ELENXIS βάσει του κάθε φορά ισχύοντος ελεγκτικού νομοθετικού πλαισίου και ισχύοντος οργανογράμματος Ελεγκτικών Υπηρεσιών: Ειδικά ο Ελεγκτικός Τομέας που στην περίπτωση του ELENXIS είναι πενταπλής υπόστασης ακολουθεί και επηρεάζεται από τις νομοθετικές αλλαγές που επηρεάζουν πρωτίστως την κάθε πρωτογενή φορολογική και συναλλακτική οικονομική περιοχή (Φορολογία, ΥΕΔΔΕ, Τελωνεία, Οικονομικό Έγκλημα, και Εσωτερικός Έλεγχος). Οι τομείς (επιμέρους δράσεις) που επηρεάζονται από τις νομοθετικές αλλαγές είναι:

- Επερχόμενες αλλαγές στα έντυπα των δηλώσεων π.χ. Εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ.: Με την ψήφιση του όποιου νέου φορολογικού συστήματος θα υπάρξουν αλλαγές στα έντυπα της φορολογίας ή/και θα προστεθούν νέα έντυπα (όπως αναφέρθηκε στη Δράση 2). Οι αλλαγές αυτές επιφέρουν την ανάγκη αλλαγής των κανόνων που βασίζονται σε διασταυρώσεις κωδικών των Εντύπων ενώ θα επέλθουν αλλαγές και στην Εφαρμογή της Διενέργειας των Ελέγχων καθώς και στην Εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων.
- Υλοποίηση νέων τρόπων ελέγχου που θα προκύψουν από συμπλήρωση ή αντικατάσταση τρεχουσών διατάξεων ή από ολοκληρωτικά νέες διατάξεις π.χ. Έμμεσες Τεχνικές Ελέγχου για τις Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες (Φ.Ε.Υ.), διασταυρώσεις τραπεζικών δεδομένων και δεδομένων τρίτων πηγών. Είναι ανάγκη να υλοποιηθούν νέες εφαρμογές που θα υλοποιούν νέους τρόπους ελέγχου και διασταυρώσεις για νέες πηγές δεδομένων στη διάθεση του Υπουργείου Οικονομικών (ενδεικτικά αναφέρουμε τους νέους τρόπους ελέγχου της νεοσύστατης Υπηρεσίας ΥΕΔΔΕ, τα δεδομένα που ανταλλάσσουν τα Κ-Μ για την αποφυγή της φοροδιαφυγής, νέους τρόπους συναλλαγής π.χ. Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, Φορολογική Κάρτα, ηλεκτρονικό εμπόριο και εν γένει πλαστικό χρήμα, έλεγχος γραφείου, έλεγχος Κεφαλαίου).
- Περαιτέρω αναδιοργάνωση των ελεγκτικών Υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του, το ELENXIS υλοποίησε πλήθος οργανωτικών αλλαγών που επέφεραν τα Μνημόνια 1 και 2 (π.χ. την κατάργηση των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων, των Διαπεριφερειακών Ελεγκτών Κέντρων, τις συγχωνεύσεις των Δ.Ο.Υ. και τη δημιουργία νέων ελεγκτικών Υπηρεσιών (π.χ. ΥΕΔΔΕ και Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου). Αναμένεται να επέλθουν και άλλες αλλαγές στη διάρθρωση των Υπηρεσιών. Η όποια αλλαγή στις οργανωτικές δομές επιφέρει αλλαγές στην υλοποίηση της Στόχευσης των Ελέγχων, στην εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων καθώς και στην εφαρμογή της Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων που πρέπει να προσαρμοστεί στη νέα διάρθρωση των Υπηρεσιών αλλά και να διατηρούν ιστορικά την παλιά διάρθρωση.
- Υιοθέτηση δεδομένων άλλων πρωτογενών συστημάτων – Ανάγκες Διαλειτουργικότητας: Στο Data Warehouse του ELENXIS πρέπει να προστεθούν νέες πηγές δεδομένων, για τη διασταύρωση των φορολογικών και τελωνειακών δεδομένων του με δεδομένα οικονομικού ενδιαφέροντος από άλλους Φορείς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα. Επιπρόσθετα, οι άμεσες αλλαγές στο TAXIS, στο TAXISNET και στο ICINET καθώς και στα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα και εφαρμογές του Υπουργείου θα επιφέρουν προσθήκες και αλλαγές στην υλοποίηση της ενημέρωσης του Data Warehouse του ELENXIS αλλά και αλλαγές στις εφαρμογές της Στόχευσης και της Διενέργειας των Ελέγχων.
- Υποστήριξη έκτακτων δράσεων πάταξης της φοροδιαφυγής: Το ELENXIS καλείται να υποστηρίξει τις έκτακτες δράσεις φοροδιαφυγής (βλ. Μνημονιακές Ομάδες ή άλλες που θα προκύψουν στο άμεσο μέλλον). Οι ομάδες αυτές λειτουργούν αρκετές φορές διαφορετικά σε θέματα οργάνωσης και σύνδεσής τους με άλλες οργανωτικές μονάδες στο Υπουργείο π.χ. αντιμετωπίζονται ως έκτακτες Ελεγκτικές Υπηρεσίες και

αιτούνται αρκετές φορές δικούς τους εξειδικευμένους κανόνες Στόχευσης, νέες ροές διαχείρισης των υποθέσεων και νέους τρόπους διενέργειας ελέγχων.

- Υποστήριξη του ΣΔΟΕ για την νέα έμφαση που δίνεται σε ελέγχους: Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Παράνομες Επιδοτήσεις, Ναρκωτικά και Όπλα. Θα πρέπει να μετατραπούν οι εφαρμογές της Στόχευσης, της Διαχείρισης και της Διενέργειας Ελέγχων προκειμένου να ανταποκριθεί το σύστημα στις νέες επιχειρησιακές ανάγκες του ΣΔΟΕ.
- Υποστήριξη νέων ειδών Τελωνειακού ελέγχου, νέων παραστατικών στα πλαίσια του Εκσυγχρονισμένου Τελωνειακού Κώδικα. Οι όποιες αλλαγές στο εθνικό ή κοινοτικό τελωνειακό δίκαιο θα επιφέρουν προσαρμογές των Εφαρμογών Διαχείρισης και Διενέργειας για τις Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες.
- Μετατροπή των εφαρμογών του ELENXIS από HTTP based σε Browser based. Υλοποίηση μέρους της παρεχόμενης λειτουργικότητας μέσα από νέα κανάλια διάδρασης όπως ταμπλέτες για τους ελεγκτές που εκτελούν ελέγχους: προληπτικούς, διακίνησης και δίωξης. Παράλληλα μετά από τα 3 χρόνια παραγωγικής λειτουργίας του ELENXIS θα χρειαστούν αναμορφώσεις που υπηρετούν την βελτιστοποίηση της ευχρηστίας των υπαρχουσών εφαρμογών.
- Προσαρμογή των εφαρμογών του ELENXIS για χρήση της ψηφιακής υπογραφής με σκοπό να καταργηθεί η έγγραφη επικοινωνία των ελεγκτικών υπηρεσιών μεταξύ τους και με τον πολίτη.

Διαδικασία που αλλάζει : Ελεγκτική Διαδικασία

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 4337/2015

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα MIS

7. Οι προσαρμογές των πρωτογενών Πληροφοριακών Συστημάτων (TAXIS, ELENXIS, TAXISNET και ICISNET, ΟΠΣ ΓΧΚ) στο μεταβαλλόμενο νομοθετικό πλαίσιο θα δημιουργήσει την ανάγκη για επείγουσες αλλαγές στο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης του Υπουργείου (MIS) που χρησιμοποιεί τα δεδομένα από τα πρωτογενή Πληροφοριακά Συστήματα.

Διαδικασία που αλλάζει : Διοικητική Πληροφόρηση

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 4336/2015

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους

8. Επικαιροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους
- Αλλαγές του υπάρχοντος νομοθετικού πλαισίου περί Προμηθειών του Δημοσίου θα πρέπει να επικαιροποιήσουν το υπό ανάπτυξη Υποσύστημα Προμηθειών του Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 - Επιπρόσθετα, το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τις εξελίξεις στο χημικό επιστημονικό πεδίο προκειμένου να μπορεί να υποστηρίξει την αποστολή του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Διαδικασία που αλλάζει : Διαχείριση Εθνικών Μητρώων Χημικών Προϊόντων και Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 20%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 3943/2011 και 4257/ 2014

Οριζόντιες δράσεις

9. Στο έργο περιλαμβάνονται οριζόντιες δράσεις, οι οποίες αφορούν ή επηρεάζουν περισσότερους από έναν τομείς επιχειρησιακού ενδιαφέροντος και τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα. Οι δράσεις αυτές στοχεύουν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε., εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές από το χώρο της τεχνολογίας λογισμικού που ενδυναμώνουν το περιβάλλον ηλεκτρονικής διακυβέρνησης..

- Δημιουργία συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού.
- Ενοποίηση συστημάτων ανθρώπινων και φυσικών πόρων των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Εμβάθυνση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε.

Διαδικασία που αλλάζει : Διαδικασίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος

Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

10. Στο έργο περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Ενδεικτικά θέματα / αιτήματα για εκπαίδευση

- Μεθοδολογία ανάπτυξης-Διαχείρισης έργων πληροφορικής
- Μεθοδολογία κοστολόγησης υπηρεσιών
- Τεχνολογίες λογισμικού που χρησιμοποιούνται στο έργο (JEE, Oracle Forms, άλλες)
Ειδικότερα:
 - ο Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση J2EE τεχνολογιών και APIs
 - ο Ανάπτυξη web services σε περιβάλλον J2EE (SOAP και REST)
 - ο Προγραμματισμός Oracle Forms 10g
 - ο Προγραμματισμός Oracle Reports10g
 - ο ESKORT
- Version control and software configuration management (SCM) software.(Αποθετήριο Λογισμικού)
- Επιτόπια εκπαίδευση (on the job training) στα αντικείμενα υλοποίησης του έργου.

B.1.2 Κατηγοριοποίηση Αιτημάτων Έργου

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται υπηρεσίες ανάπτυξης / προσαρμογής / επικαιροποίησης / λογισμικού εφαρμογών καθώς και αιτήματα παροχής υπηρεσιών παραμετροποίησης λογισμικού και εκπαίδευσης-επιμόρφωσης ..

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες συνίστανται σε:

Α'. Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση, όπως:

1. Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
2. Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).

Β'. Βελτιώσεις (Enhancements) - Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι Βελτιώσεις επιφέρουν αλλαγές στο Π.Σ. και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

1. Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
2. Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (μεταβολές της Φορολογικής Νομοθεσίας).

Γ'. Ανάπτυξη Νέων Εφαρμογών – Υπηρεσίες υλοποίησης νέων εφαρμογών, Υπηρεσίες αντικατάστασης μέρους των υποσυστημάτων των Π.Σ. λόγω σοβαρών μεταβολών στην επιχειρησιακή λογική εξαιτίας κυρίως αλλαγών στη σχετική νομοθεσία, Υλοποίηση Λογισμικού Εφαρμογών διαλειτουργικότητας (interoperability).

Δ'. Παραμετροποίηση Λογισμικού – Υπηρεσίες παραμετροποίησης που δεν συνδέονται με αλλαγές στον πηγαίο κώδικα, συμπεριλαμβανομένης και παραμετροποίησης και εγκατάστασης λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ.

Ε' Αιτήματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

ΣΤ' Μελέτες-Τεχνικές εκθέσεις - Κατά τη διάρκεια της σύμβασής, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό της Γ.Γ.Δ.Ε., κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν το Έργο. Αυτό κρίνεται αναγκαίο σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση. Ως τέτοιες οριζόντιες δράσεις μελετητικού χαρακτήρα, οι οποίες αναμένεται να καταστούν απαραίτητες για την καλή εκτέλεση του έργου, αναφέρονται ενδεικτικά : α)Μελέτη συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού. β)Μελέτη συστήματος αξιοποίησης ψηφιακών πιστοποιητικών σε ηλεκτρονικές συναλλαγές

B.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσφέρει τις υπηρεσίες τους μέσα στο δεδομένο υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον Ανάπτυξης. Από την Αναθέτουσα αρχή θα είναι διαθέσιμες προς χρήση από τον Ανάδοχο άδειες χρήσης σε επαρκή αριθμό, για τα ακόλουθα προϊόντα:

- Java EE,
- Oracle Database,
- Oracle Web Logic Suite,
- Oracle SOA Suite.

Επιπροσθέτως θα είναι υποχρεωτική η αξιοποίηση υφιστάμενων υποδομών της Αναθέτουσας Αρχής σε λογισμικό που λειτουργεί παραγωγικά, όπως το υφιστάμενο LDAP – Single Sign On (SSO), το οποίο αξιοποιεί προϊόντα Oracle Internet Directory και Oracle Single Sign On. Από τον Ανάδοχο ενδέχεται να ζητηθούν υπηρεσίες για τη μετάπτωση του υφιστάμενου SSO στο προϊόν Oracle Identity Access Management.

Είναι πιθανό επίσης να παρασχεθούν στον Ανάδοχο άδειες χρήσης για τα ακόλουθα προϊόντα:

Oracle Enterprise Repository για τις ανάγκες αποθετηρίου (repository) του λογισμικού, των παρεχομένων υπηρεσιών και των σχημάτων δεδομένων, τη διαχείριση εκδόσεων καθώς και για την παροχή υπηρεσίας UDDI.

Oracle Data Integrator για τις ανάγκες υλοποίησης και τη λειτουργία της ενδιάμεσης περιοχής (staging area) για την επεξεργασία δεδομένων.

Σε αντίθετη περίπτωση λειτουργίες που θα καλύπτονταν από τα ανωτέρω προϊόντα θα ζητηθεί να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο μέσω χρήσης προϊόντων ΕΛ/ΛΑΚ ή/και με την ανάπτυξη λογισμικού για το σκοπό αυτό.

Υποχρέωση για τον Ανάδοχο αποτελεί η χρήση του πακέτου Oracle Application Testing Suite για τη δημιουργία και εκτέλεση ελέγχων έντασης και φόρτου (stress tests, load tests) για το παραγόμενο λογισμικό, με χρήση αδειών χρήσης που δεν θα μεταβιβαστούν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Αποτελεί καθήκον του Αναδόχου η εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πακέτων λογισμικού Oracle τα οποία θα χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία του έργου.

B.3 Διαδικασία Υλοποίησης

1. Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην υλοποίηση αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον της Γ.Γ.Δ.Ε.
2. Στο διάστημα αυτό θα προβεί στην αναγκαία κατά την κρίση του, παραγωγή τεκμηρίωσης για το υπάρχον σύστημα και συγχρόνως στη σύνταξη και υποβολή του «Σχεδίου Διαχείρισης Έργου». Οι όροι του «Σχεδίου Διαχείρισης Έργου» δεν θα αναιρούν όρους ή προϋποθέσεις, της Σύμβασης. Στο ίδιο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος

θα προβεί σε επεξηγήσεις – διευκρινίσεις και θα πραγματοποιήσει μελέτη αποτίμησης μεγέθους των υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων (Παράγραφος. Β.1.1) , σύμφωνα με την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο κοστολόγησης της προσφοράς του. Η μελέτη θα ενσωματωθεί στο «Σχέδιο Διαχείρισης Έργου», και το κόστος της δεν θα ξεπερνά τους πέντε (5) ανθρωπομήνες.

3. Μετά την αποδοχή από την ΕΠΕ του «Σχεδίου Διαχείρισης Έργου», η παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών θα γίνεται ως εξής: Η διαδικασία ενεργοποιείται από τον Κύριο του Έργου. Κάθε φορά που ο Κύριος του Έργου εκτιμά ότι απαιτείται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε επί μέρους εργασία που εντάσσεται στις δραστηριότητες του έργου, συντάσσει το τυποποιημένο "Αίτημα" του Παραρτήματος 3 της παρούσας.

Συγκεκριμένα ο Κύριος του Έργου συμπληρώνει το μέρος Α' τού αιτήματος και το διαβιβάζει με ηλεκτρονικό τρόπο στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του μέρους Α' ή από την παραλαβή διευκρινίσεων από τον Κύριο του Έργου, σε περίπτωση που απαιτηθούν, επιστρέφει με ηλεκτρονικό τρόπο το αίτημα, έχοντας συμπληρώσει το μέρος Β'.

Κατόπιν συμφωνίας του Κυρίου του Έργου και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά πέντε (5) ακόμη εργάσιμες μέρες.

Στις περιπτώσεις αυτές, το μέρος Β' του εντύπου («Αίτημα»), θα συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο, συνοδευόμενο από προμελέτη σχετική με τη «Διαπίστωση Εφικτότητας / χρονοδιάγραμμα / προσδιορισμός φάσεων και κόστους».

Στη συνέχεια θα λαμβάνεται η απόφαση από τον Κύριο του έργου για την υλοποίηση ή όχι του αιτήματος. Αν η απόφαση είναι θετική, τότε ο Ανάδοχος προχωρεί στην υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τα όσα έχουν συμφωνηθεί. Αν ο Κύριος του έργου αποφασίσει να μην προχωρήσει στην υλοποίηση του αιτήματος, τότε ο Ανάδοχος δικαιούται το τίμημα της ολοκλήρωσης της προμελέτης «Διαπίστωση Εφικτότητας – Χρονοδιάγραμμα / Προσδιορισμός φάσεων και κόστους», το οποίο υπολογίζεται στο 1% της συνολικής προσπάθειας και για κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις πέντε (5) ανθρωπομήνες, Το αίτημα αυτό χαρακτηρίζεται ως «ΚΛΕΙΣΤΗ – ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ».

4. Για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του αιτήματος και ειδικά για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά.
5. Ακολουθούν συνεννοήσεις μεταξύ του Κυρίου του Έργου. και του Αναδόχου, προκειμένου να οριστικοποιηθεί το περιεχόμενο του αιτήματος και το χρονοδιάγραμμα. Ο Κύριος του έργου, ανάλογα με την έκβαση των συνεννοήσεων, αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος. Όταν το αίτημα οριστικοποιηθεί, εντάσσεται στο "Τεύχος Αιτημάτων" του επομένου ημερολογιακού μήνα.
6. Διευκρινίζεται ότι στο «Τεύχος Αιτημάτων» θα αναγράφονται όλα τα υποβληθέντα αιτήματα τα οποία θα χαρακτηρίζονται ανάλογα, ως «ΑΝΟΙΚΤΟ» και «ΚΛΕΙΣΤΗ – ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ».

7. Ο προγραμματισμός των εργασιών γίνεται σε τακτή μηνιαία βάση. Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη ενός ημερολογιακού μήνα, ο Ανάδοχος συντάσσει το "Τεύχος Αιτημάτων", το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εντύπων αιτημάτων και αφορά στα αιτήματα που αποφάσισε να υλοποιήσει ο Κύριος του έργου. Το "Τεύχος Αιτημάτων" υπογράφεται από τον Κύριο του Έργου και τον Ανάδοχο.
8. Ο Κύριος του Έργου δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης Αιτήματος, να ζητήσει με νέο έντυπο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και ματαίωσης του. Ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του εντύπου και ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του Αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον προβλεπόμενο απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του τροποποιημένου Αιτήματος. Το, με τον τρόπο αυτό, τροποποιημένο Αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου Αιτήματος.
9. Στο "Τεύχος Αιτημάτων" κάθε επομένου ημερολογιακού μήνα, κάθε "Αίτημα" φέρει τον χαρακτηρισμό ΑΝΟΙΚΤΟ". Για κάθε ΑΝΟΙΚΤΟ αίτημα, με την ολοκλήρωση του, ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα κατά περίπτωση παραδοτέα όπως αυτά προσδιορίζονται στο μέρος Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ της παρούσας.
10. Η αποδοχή ενός ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος γίνεται ως ακολούθως:
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Κύριο του έργου για την ημερομηνία παράδοσης του αιτήματος πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
 - Με τη λήξη του "χρόνου ολοκλήρωσης" του ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος ο Ανάδοχος παραδίδει στην ΕΠΕ τα αντίστοιχα παραδοτέα. Ειδικότερα παραδίδει τον κώδικα σε πηγαία και εκτελέσιμη μορφή και τη σχετική τεκμηρίωση για τις δοκιμές ελέγχου που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο. Η παραγωγή εκτελέσιμου κώδικα γίνεται παρουσία των στελεχών του Κυρίου του Έργου σε περιβάλλον ανάπτυξης που θα δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό με ευθύνη του αναδόχου σε χώρο και υποδομές που θα υποδείξει ο Κύριος του έργου
 - Ο Κύριος του Έργου εξετάζει το παραδοτέο (εκτελώντας ενδεχομένως περαιτέρω δοκιμές αποδοχής χρηστών) εντός του προγραμματισμένου στο χρονοδιάγραμμα χρόνου. Με τη λήξη των ελέγχων αποδοχής χρηστών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εάν το παραδοτέο γίνεται ΑΠΟΔΕΚΤΟ" ή "μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ". Στη συνέχεια και ανάλογα με την περίπτωση για:
 - ο (ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την απαιτούμενη συμβατική τεκμηρίωση σε τελική μορφή και αρχειοθετεί το ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης όπως θα της υποδείξει ο Κύριος του Έργου
 - ο (μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), Ο Ανάδοχος ενσωματώνει τις παρατηρήσεις του Κυρίου του έργου στο παραδοτέο και παραδίδει τη νέα έκδοση του, μέσα σε χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά το 20% του αρχικά συμφωνημένου χρονικού διαστήματος και δεν υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Εξαιρούνται περιπτώσεις ιδιαίτερων αιτημάτων που αφορούν μεγάλου μεγέθους ή/και υψηλής σημασίας προσαρμογές, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος τεκμηριώνει την ανάγκη υπέρβασης των πέντε (5) ημερών και επιτυγχάνεται

σχετική συμφωνία. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση της νέας έκδοσης εντός το πολύ δέκα (10) ημερών.

- Ακολουθούν τα βήματα όπως ακριβώς περιγράφονται παραπάνω κατά την αρχική παράδοση. Ο κύκλος μπορεί να επαναλαμβάνεται μία (1) ακόμη φορά. Εξαιρούνται περιπτώσεις ιδιαίτερων αιτημάτων που αφορούν μεγάλου μεγέθους ή/και υψηλής σημασίας προσαρμογές, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος τεκμηριώνει την ανάγκη και επιτυγχάνεται σχετική συμφωνία, στις οποίες ο κύκλος μπορεί να επαναλαμβάνεται δύο (2) ακόμη φορές. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή της τελικής ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ έκδοσης λογισμικού, δεν θα κοστολογηθούν από τον Ανάδοχο, εφόσον οι προδιαγραφές του αιτήματος δεν τροποποιηθούν.
- Σε κάθε περίπτωση όταν το παραδοτέο κριθεί ΑΠΟΔΕΚΤΟ, το αντίστοιχο ΑΝΟΙΚΤΟ αίτημα χαρακτηρίζεται ΚΛΕΙΣΤΟ. Στη συνέχεια ο Κύριος του Έργου ενημερώνει την "**Κατάσταση Διαχείρισης Αιτημάτων**" η οποία παραδίδεται στην Επιτροπή Παραλαβής

11. Ειδικά σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη αντιμετώπισης εξαιρετικά επειγόντων Αιτημάτων, (Ad-Hoc) για την υλοποίηση των οποίων, είναι αντικειμενικά αδύνατο να τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω, θα ισχύουν τα παρακάτω αναφερόμενα:

- Αρμόδιος για τον χαρακτηρισμό ενός Αιτήματος ως «Ad-hoc» είναι αρμόδιο στέλεχος του Κύριου του Έργου.

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό είναι:

- a. Η ανάγκη υποβολής του Αιτήματος προκύπτει με βάση νομοθετική ρύθμιση που επηρεάζει άμεσα FRONT OFFICE συναλλαγή με πολίτες, μεσαίας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν μπορεί να υποστηριχθεί από το Σύστημα
 - b. Ο προσδιορισμένος χρόνος ένταξης σε παραγωγική λειτουργία είναι μικρότερος από 10 εργάσιμες ημέρες
 - c. Το Αίτημα αφορά στην αποκατάσταση προβλήματος (bug) το οποίο εμποδίζει FRONT OFFICE συναλλαγή με πολίτες, μεσαίας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί προσωρινά με άλλο τρόπο από το Σύστημα
 - d. Το Αίτημα αφορά στην αποκατάσταση προβλήματος (bug) που δημιουργεί λάθος δεδομένα στα στοιχεία των βάσεων του Π.Σ.
- Για την υλοποίηση των ad-hoc Αιτημάτων, μετά την χαρακτηρισμό τους, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
 - ελέγχεται από τον Κύριο του Έργου αν υπάρχουν σε εκκρεμότητα άλλα ad-hoc Αιτήματα και σε ποια Φάση επεξεργασίας βρίσκεται το κάθε ένα από αυτά.
 - Αν δεν υπάρχουν, το Αίτημα αποστέλλεται από τον Κύριο του Έργου στον Ανάδοχο με e-mail (σε ειδική διεύθυνση που θα οριστεί για το σκοπό αυτό και μόνο).
 - Αν υπάρχουν, εξετάζεται το status των ad-hoc Αιτημάτων και αποφασίζεται από τον Κύριο του Έργου η σειρά προτεραιότητας του νέου Αιτήματος.

- Το σύνηθες μοντέλο θα υπακούει στη λύση F.I.F.O. Αν όμως, με βάση τα κριτήρια και σε βάθος ανάλυσης τους, ανακύπτει ανάγκη διαφοροποίησης, τότε προστίθεται ένας αριθμός που προσδιορίζει την προτεραιότητα σε συσχέτιση με το πλήθος των εκκρεμών ad-hoc αιτημάτων.
 - Στο Αίτημα που αποστέλλεται στον Ανάδοχο προσδιορίζονται και οι υποστηρικτές (χρήστες και τεχνικοί) του Υπουργείου οι οποίοι θα υποστηρίζουν την υλοποίηση σε όλο το εύρος των δράσεων, μέχρι την εγκατάσταση και ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του νέου λογισμικού.
 - Ακολουθούν άμεσες συνεννοήσεις μεταξύ του Κύριου του Έργου και του Αναδόχου, προκειμένου να οριστικοποιηθεί το περιεχόμενο του αιτήματος και το χρονοδιάγραμμα καθώς και μεταβολές στα χρονοδιαγράμματα άλλων αιτημάτων που επηρεάζονται από την υλοποίηση του ad hoc αιτήματος. Ο Κύριος του Έργου, ανάλογα με την έκβαση των συνεννοήσεων, αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.
- Για τα ad-hoc αιτήματα, μετά την υλοποίηση και την ένταξη τους σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα υποβάλει απολογισμό αναλυτικά, σχετικά με την καταβληθείσα ανθρωποπροσπάθεια, χρησιμοποιώντας επίσης την προσφερθείσα τυποποιημένη διεθνή μέθοδο.
- Στη συνέχεια, ο Κύριος του Έργου αξιολογεί την πραγματοποιηθείσα εργασία, σε σχέση με την ποιότητα και τον καταναλωθέντα ανθρωποχρόνο και εισηγείται σχετικά στην επιτροπή παραλαβής.

B.4 Διαδικασία παραλαβής

1. Η οριστική παραλαβή του Έργου θα γίνει απολογιστικά, σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο, μετά την παράδοση όλων των επί μέρους υπηρεσιών που θα παρασχεθούν από την Εταιρεία, από Επιτροπή Παραλαβής που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση που η ανάδοχος εταιρεία επιλέξει στην προσφορά της τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου 2(β2) της παραγράφου Α.5.2 του μέρους Α της παρούσας, η Επιτροπή Παραλαβής θα προβεί σε επί μέρους οριστικές παραλαβές κατά τον 7^ο, 13^ο, 19^ο, 25^ο, 31^ο και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, για τα κατά περίπτωση κλειστά αιτήματα κάθε προηγούμενου εξαμήνου.
2. Οι υπηρεσίες που αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, θα παραληφθούν από την επιτροπή με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - Να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα όπως αυτά προσδιορίζονται στο μέρος Γ' της παρούσας.
 - Να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι κατά περίπτωση Αιτήματος απαιτούμενες δοκιμές για τον έλεγχο των ενδεχόμενων ελαττωμάτων/λαθών, οι οποίες θα χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τον πίνακα της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.
 - Οι διαδικασίες δοκιμών θα ξεκινούν μετά από την έγγραφη ειδοποίηση του Κύριου του Έργου από τον Ανάδοχο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, με την οποία θα γνωστοποιείται η ολοκλήρωση της υλοποίησης κάποιου Αιτήματος και θα ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος. Σε περίπτωση που οι

δοκιμές δεν μπορούν να ολοκληρωθούν εντός του χρονοδιαγράμματος λόγω ανωτέρας βίας ή με υπαιτιότητα του Κύριου του Έργου, το χρονοδιάγραμμα μετατίθεται χωρίς επίπτωση για τον Ανάδοχο.

- ο Μετά το πέρας των δοκιμών, ο Ανάδοχος θα αποκαθιστά τυχόν ελαττώματα / λάθη που θα του υποδειχθούν από τον Κύριο του Έργου αν αυτά χαρακτηρίζονται με βάση τον Πίνακα της παραγράφου 3, ως 1ου ή 2ου επιπέδου, οπότε και επαναλαμβάνεται η διαδικασία δοκιμών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Β.3.10.
- ο Στην περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων 3ου επιπέδου, τότε η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται με επιτυχία αλλά η Εταιρεία αναλαμβάνει να τις αποκαταστήσει σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Κύριο του Έργου και δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση σε 1 ή 2 υπηρεσιακές μονάδες των κατά περίπτωση διορθωμένων, βελτιωμένων ή νέων εφαρμογών και να έχουν λειτουργήσει παραγωγικά για τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.
 - ο Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας, εμφανιστούν τυχόν ελαττώματα ή λάθη, η Εταιρεία θα τα αποκαθιστά, αν αυτά χαρακτηρίζονται με βάση τον Πίνακα της παραγράφου 3 ως 1ου ή 2ου επιπέδου, οπότε και επαναλαμβάνεται η διαδικασία δοκιμών,
 - Στην περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων 3ου επιπέδου, τότε η διαδικασία ελέγχου παραγωγικής λειτουργίας ολοκληρώνεται με επιτυχία αλλά η Εταιρεία αναλαμβάνει να τις αποκαταστήσει σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Δ.ΗΛΕ.Δ. και δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες,
 - ο Σε περίπτωση που για κάποιο/α Αιτήματα δεν πραγματοποιηθεί εγκατάσταση σε υπηρεσιακή μονάδα των διορθωμένων, βελτιωμένων ή νέων εφαρμογών τις οποίες αφορούν εντός του επόμενου ημερολογιακού μήνα ή του τριμήνου υποβολής Κατάστασης Διαχείρισης Αιτημάτων, για λόγους που δεν ανάγονται σε ευθύνη του Αναδόχου, η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται με την πλήρωση των υπολοίπων προϋποθέσεων της παρούσης παραγράφου.

3. Χαρακτηρισμός αποκλίσεων

Τα ενδεχόμενα ελαττώματα / λάθη ως αποτέλεσμα των δοκιμών θα χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας Κατηγοριοποίησης Ελαττωμάτων /Λαθών

Επίπεδο	Ελάττωμα / Λάθος	Αποτέλεσμα στην Εφαρμογή
1	Εμφάνιση κύριου λάθους χωρίς να υπάρχει τρόπος παράκαμψης	Αντικανονικός τερματισμός λειτουργίας της εφαρμογής

Επίπεδο	Ελάττωμα / Λάθος	Αποτέλεσμα στην Εφαρμογή
2	Εμφάνιση κύριου λάθους αλλά υπάρχει τρόπος παράκαμψης	Αντικανονικός τερματισμός λειτουργίας της Εφαρμογής, που όμως μπορεί να παρακαμφθεί με διαφορετικό τρόπο εισαγωγής στοιχείων από τον χρήστη, μικρά λάθη σε τελικά αποτελέσματα, ή μικρά ελαττώματα στην υλοποίηση των προδιαγραφών.
3	Εντοπισμός διακοσμητικού ελαττώματος.	Λανθασμένη μορφή εκτύπωσης, ή λανθασμένη περιγραφή σε οθόνη ή σε μήνυμα λάθους ή ακόμα μικρές αδυναμίες που καθιστούν μη άριστη τη Εφαρμογή/Νέα Εφαρμογή.

4. Η παραλαβή των υπηρεσιών που αφορούν σε Εκπαίδευση- Επιμόρφωση, θα γίνεται επίσης σε εξαμηνιαία βάση απολογιστικά από την Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής, κατόπιν επιτυχούς διεξαγωγής των προγραμματισμένων σεμιναρίων και παράδοσης των αντίστοιχων παραδοτέων (έντυπα και ηλεκτρονικά αρχειοθετημένης) κατά τους όρους της παρούσας, καθώς και την έγγραφη ειδοποίηση από τον Ανάδοχο, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

B.5. Οργάνωση του έργου

B.5.1. Γενικά

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης τους στο Έργο.

Την ευθύνη της εκτέλεσης του Έργου έχει ο Ανάδοχος. Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία του Υπουργείου τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων

Η συμμετοχή του Υπουργείου θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία του Υπουργείου και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του Έργου είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση του Έργου και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο

προσωπικό του Υπουργείου με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από τη Γ.Γ.Δ.Ε.

B.5.2 Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου.

Οι προτεινόμενες από τον Υποψήφιο Ομάδες Έργου πρέπει να ανταποκρίνονται, υποχρεωτικά, στις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας και να καλύπτουν τις παρακάτω ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.
- Εμπειρογνώμονας.
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελεχών. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί τις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (π.χ. Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

B.5.3 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο.

Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Εμπειρογνώμονας.

Σε όλα τα πακέτα εργασίας είναι δυνατό να ζητηθούν υπηρεσίες και εργασία πολύ ειδικευμένου προσωπικού.

Ενδεικτικά σημειώνεται πως οι Εμπειρογνώμονες του Αναδόχου ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν εκπαίδευση και υποστήριξη σε τεχνικά κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής σε αντικείμενα τεχνογνωσίας τους καθώς και να συμμετάσχουν σε σχετικές συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας, στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανάλυση απαιτήσεων, στις λειτουργικές προδιαγραφές και το σχεδιασμό του λογισμικού.

Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί καθώς επίσης η Εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα του έργου.

Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας Έργου.

Δεδομένου του τεχνολογικού περιβάλλοντος ανάπτυξης του έργου, είναι αναγκαία η συγκρότηση της Ομάδας Έργου με στελέχη που θα φέρουν κατάλληλες για το σκοπό αυτό πιστοποιήσεις. Για το σκοπό αυτό απαιτούνται πιστοποιήσεις Oracle Certifications για συγκεκριμένες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού. Σημειώνεται πως Μέλη της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων.

Οι πιστοποιήσεις μπορεί να είναι οποιουδήποτε τύπου (Associate είτε Professional είτε Master είτε Specialization/Expert) και θα πρέπει να αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού Oracle
Oracle Database 11g ή 10g
JEE 6 ή 5
Oracle Fusion Middleware 11g ή Oracle WebLogic Suite 11g
Oracle Weblogic Server 11g ή 10g ή Oracle Service Oriented Architecture 11g
Business Process Modeling

Με βάση τις πιστοποιήσεις των Μελών της Ομάδας Έργου διαμορφώνονται τα ακόλουθα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την Ομάδα Έργου:

- Το πλήθος των πιστοποιήσεων όλων των Μελών της Ομάδας Έργου για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού και
- Το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Τα ανωτέρω χαρακτηριστικά της Ομάδας Έργου είναι άμεσα σχετιζόμενα με τα Μέλη που τη συγκροτούν. Σε κάθε αλλαγή της σύνθεσης της Ομάδας Έργου θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε η νέα σύνθεση Ομάδας Έργου να είναι αντίστοιχη ως προς τα ανωτέρω στοιχεία.

B.6. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Ανάδοχο Ομάδα Έργου, επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές

1. Υπεύθυνος Έργου,
2. Εμπειρογνώμονας,
3. Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών,
4. Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

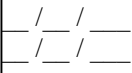
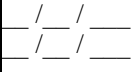
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ² και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	³ Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ⁴

7510910975109_____

² Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, εμπειρογνώμονας, έμπειρος προγραμματιστής, αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, προγραμματιστής, διαχειριστής συστημάτων είτε manager, senior consultant, business analyst, senior developer, consultant, developer, system administrator κλπ.

³ Βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης

⁴ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

I. Κατά το πρώτο μήνα από της υπογραφής της σύμβασης θα έχει ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα αρχή το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan) το οποίο αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και αποτελεί κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan)
- Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP)
- Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan)
- Σχέδιο Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου (Risk Mitigation Plan)
- Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan)
- Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan)
- Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan)
- Σχέδιο Μετάπτωσης (Migration Plan).

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά Κατηγορία.

II. Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού θα παραδίδονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα τμήματα των κεφαλαίων των παραδοτέων τεκμηρίωσης των συστημάτων τα οποία μεταβάλλονται, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης / βελτίωσης. Ενδεικτικά, τα παραδοτέα περιγράφονται παρακάτω:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 1.1. Απαιτήσεις Χρηστών (User Requirements)
- 1.2. Μοντέλο Δεδομένων (Logical Schema)
 - 1.2.1. Διάγραμμα Οντοτήτων – Σχέσεων (Entity-Relationship Diagram)
- 1.3. Μοντέλο Λειτουργιών
 - 1.3.1. Ιεραρχικό Διάγραμμα Αποσύνθεσης Λειτουργιών
 - 1.3.2. Περιγραφή Λειτουργιών
 - 1.3.2.1. Δεδομένα Εισόδου (Input)
 - 1.3.2.2. Μετασχηματισμός
 - 1.3.2.3. Δεδομένα Εξόδου (Output)
 - 1.3.2.4. Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών
- 1.4. Περιβάλλον Επικοινωνίας Συστήματος – Χρήστη (User Interface)
 - 1.4.1. Περιγραφή
 - 1.4.2. Ιεραρχικό Διάγραμμα
- 1.5. Περιγραφή Εκτυπώσεων

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 2.1 Φυσικό Σχήμα Βάσης Δεδομένων (Physical Schema): Περιλαμβάνει:
 - 2.1.1 Πίνακες (Tables), Όψεις (Views), Χαρακτηριστικά (Attributes)
 - 2.1.2 Ευρετήρια (Indexes), Πρωτεύοντα και Ξένα Κλειδιά (Primary and Foreign Keys)
 - 2.1.3 Περιορισμοί (Constraints)
 - 2.1.4 Triggers
 - 2.1.5 Packages
 - 2.1.6 Database Links
- 2.2 Διάγραμμα Ροής Λειτουργιών (Process Flow)
 - 2.2.1 Περιγραφή Λειτουργιών
 - 2.2.2 Αντιστοιχία Λειτουργίας με μονάδα λογισμικού
 - 2.2.3 Αντιστοιχία Λειτουργίας με Φυσικό Σχήμα ΒΔ
 - 2.2.4 Αντιστοιχία Λειτουργίας με Οθόνη (User Interface)
 - 2.2.5 Αντιστοιχία Λειτουργίας με ρόλους
- 2.3 Μητρώο Υπηρεσιών
- 2.4 Προσδιορισμός Υπηρεσιών (Service Specification)

Τα παραδοτέα του Τεχνικού Σχεδιασμού θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση).

Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστο στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- 3.1 Πηγαίος Κώδικας
- 3.2 Διαδικασία παραγωγής εκτελέσιμου κώδικα
- 3.3 Τεκμηρίωση Πηγαίου κώδικα

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

- 4.1 Λογισμικό δημιουργίας / μεταβολών της ΒΔ
 - 4.1.1 Κώδικας
 - 4.1.2 Οδηγίες Χρήσης
- 4.2 Λογισμικό διαχείρισης χρηστών
 - 4.2.1 Κώδικας

- 4.2.2 Οδηγίες Χρήσης
- 4.3 Οδηγίες εγκατάστασης εφαρμογών
- 4.4 Πλάνο Υλοποίησης Μετάπτωσης
- 4.5 Σχεδιασμός Μετάπτωσης
- 4.6 Αναφορά Ετοιμότητας Σημείου Εγκατάστασης

ΠΛΑΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

- 5.1 Περιγραφή περιβάλλοντος Ελέγχου – Προσπατιούμενα
- 5.2 Περιγραφή των περιπτώσεων, διαδικασιών, σεναρίων ελέγχου

Όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή, θα ταξινομούνται θεματικά και θα αρχειοθετούνται ηλεκτρονικά. Τα παραδοτέα θα παραδίδονται και σε έντυπη μορφή κατόπιν σχετικής απαίτησης του Υπουργείου.

III. Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια της σύμβασής, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό της Γ.Γ.Δ.Ε., κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν το Έργο. Αυτό κρίνεται αναγκαίο σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση. Ως τέτοιες οριζόντιες δράσεις μελετητικού χαρακτήρα, οι οποίες αναμένεται να καταστούν απαραίτητες για την καλή εκτέλεση του έργου, αναφέρονται ενδεικτικά : α)Μελέτη συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού. β)Μελέτη συστήματος αξιοποίησης ψηφιακών πιστοποιητικών σε ηλεκτρονικές συναλλαγές

IV. Παραδοτέα Εκπαίδευσης-Επιμόρφωσης

Ο Ανάδοχος για τις υπηρεσίες παροχής εκπαίδευσης θα κληθεί να παραδώσει και τα ακόλουθα ενδεικτικά παραδοτέα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το χρονοπρογραμματισμό, τα αντικείμενα των εκπαιδεύσεων.
- Εκπαιδευτικό υλικό.
- Βεβαιώσεις εκτέλεσης των εκπαιδεύσεων που θα έχουν εκτελεστεί.

V. Τριμηνιαίες Απολογιστικές αναφορές του υλοποιηθέντος από τον ανάδοχο έργου.

Δ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

ΜΕΡΟΣ Α': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Α' του εντύπου είναι, ενδεικτικά:

- 1. Κωδικός αριθμός:** Είναι η ταυτότητα του εντύπου και το προσδιορίζει μοναδικά.
- 2. Ημερομηνία Αναφοράς:** Είναι η ημερομηνία σύνταξης του αιτήματος.
- 3. Περιγραφή:** Περιγράφει αναλυτικά το αίτημα.
- 4. Προτεραιότητα:** Συμπληρώνεται η προτεραιότητα υλοποίησης του αιτήματος (χαμηλή, μεσαία, υψηλή, ad-hoc).
- 5. Χρόνος Υλοποίησης:** Συμπληρώνεται ο χρόνος που απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του αιτήματος.
- 6. Αιτών:** Ο συντάξας το αίτημα.
- 7. Υπεύθυνοι διαχείρισης του αιτήματος:** Στελέχη του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ (ο τεχνικός υπεύθυνος και ο υπεύθυνος χρήστης)

ΜΕΡΟΣ Β': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Β' του εντύπου είναι:

- 8.** Προϋποθέσεις για την υλοποίηση της μεταβολής
- 9.** Τμήματα Λογισμικού που επηρεάζονται: Καταγράφεται η λίστα με όλα τα modules, τα οποία θα επηρεαστούν.
- 10.** Περιγραφή της λύσης και απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές για την ενσωμάτωση της αιτούμενης Μεταβολής στο Λογισμικό Εφαρμογών.
- 11.** Εκτίμηση μεγέθους της μεταβολής (εκτίμηση σε άνθρωπο-μήνες (ή άνθρωπο-ημέρες αν η εκτίμηση είναι μικρότερη του ενός άνθρωπο-μήνα), και άρα επί μέρους τίμημα του αιτήματος), με βάση τις τεκμηριωμένες από την Υπηρεσία απαιτήσεις των χρηστών.
- 12.** Πότε η μεταβολή θα ενσωματωθεί στο Λογισμικό Εφαρμογών (versioning).
- 13.** «Χρόνος ολοκλήρωσης» της μεταβολής, δηλαδή το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα παραδοθούν στην Υπηρεσία τα κατά περίπτωση παραδοτέα του αιτήματος σε μαγνητικά μέσα, καθώς και το έντυπο υλικό που αφορά το συγκεκριμένο αίτημα (προγραμματισμός).

ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ

Ενδεικτικό σχέδιο του εντύπου απεικονίζεται στη συνέχεια:

ΑΙΤΗΜΑ

ΜΕΡΟΣ Α'

Κωδικός		Ημερομηνία	
Έργο			
Αιτών			
Υπεύθυνοι διαχείρισης Αιτήματος			
Έγκριση			

1	Χαρακτηρισμός Αιτήματος	2	Προτεραιότητα
	☐ Διόρθωση - Μικρή Βελτίωση ☐ Βελτίωση - Τροποποίηση ☐ Παραμετροποίηση ☐ Εκπαίδευση ☐ Μελέτη ☐ Άλλο		☐ Υψηλή ☐ Μέση ☐ Χαμηλή ☐ Ad-Hoc
		Αιτούμενη Ημ/νία Ολοκλήρωσης	

3	Περιγραφή
	Υποσύστημα
	Λειτουργία (Κωδικός/Περιγραφή)
	Οθόνη/Εκτύπωση
	Αναλυτική Περιγραφή

ΜΕΡΟΣ Β'

4	Αντιμετώπιση / Προτεινόμενη Λύση	
	Προϋποθέσεις Υλοποίησης	
	Προμελέτη «Διαπίστωση Εφικτότητας-προσδιορισμός φάσεων και κόστους	☐ ΝΑΙ <input style="margin-left: 50px;" type="checkbox"/> ΟΧΙ
	Κόστος προμελέτης (≤ 5 ανθρωποημέρες)	
	Τμήματα Λογισμικού που επηρεάζονται	ΠΙΝΑΚΕΣ

	ΜΟΝΑΔΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	
	ΟΘΟΝΕΣ	
	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	
Περιγραφή Λύσης		
Υλοποιητής		

5	Εκτίμηση – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	
Εκτιμώμενη Ανθρωποπροσπάθεια (αμ ή αη)		
Εκτιμώμενη ημ/νία έναρξης υλοποίησης		
Εκτιμώμενη ημ/νία ολοκλήρωσης υλοποίησης		
Πραγματική ημ/νία ολοκλήρωσης υλοποίησης		
Επισυνάπτεται Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα(N/O)		

6	Ενσωμάτωση	
Version		
Ημ/νία Αποστολής		

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ε.1 (Υπηρεσίες μηνιαίας συντήρησης)

α/α	Υπηρεσίες	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
		1000				
	ΣΥΝΟΛΟ	1000				

ΣΤ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.
Προς το Υπουργείο Οικονομικών
Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών
Πειραιώς & Κολωνού 2
ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την Εταιρεία οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης για την Εταιρεία 1).....ή 2)..... ατομικά για κάθε μια απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σ' αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε)

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς το Υπουργείο Οικονομικών
Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών
Πειραιώς & Κολωνού 2
ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός αρ. σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια, συνολικής αξίας ευρώ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ευρώ.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή
(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ζ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Χανδρή 1 και Θεσ/νίκης, 183 46 Αθήνα

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.»

ΜΕΤΑΞΥ

**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ**

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1	Ορισμοί.....	88
Άρθρο 2	Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης	89
Άρθρο 3	Διάρκεια της Σύμβασης	96
Άρθρο 4	Επιτροπή παραλαβής του Έργου	96
Άρθρο 5	Συμβατικό Τίμημα	96
Άρθρο 6	Τρόπος πληρωμής.....	97
Άρθρο 7	Τροποποιήσεις - Προσθήκες.....	97
Άρθρο 8	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	97
Άρθρο 9	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	98
Άρθρο 10	Όροι Εκτέλεσης του έργου	98
Άρθρο 11	Ασφάλιση-Κίνδυνοι-Ζημία.....	101
Άρθρο 12	Ευθυνη και Ασφάλεια.....	101
Άρθρο 13	Υπεργολαβίες.....	101
Άρθρο 14	Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων	102
Άρθρο 15	Μεταβίβαση κυριότητας.....	103
Άρθρο 16	Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις	104
Άρθρο 17	Ποινικές ρήτρες-Εκπτώσεις.....	105
Άρθρο 18	Πτώχευση	106
Άρθρο 19	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	107
Άρθρο 20	Μετάθεση του χρόνου αποπεράτωσης.....	107
Άρθρο 21	Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης	107
Άρθρο 22	Καταγγελία Σύμβασης	107
Άρθρο 23	Εκτέλεση της Σύμβασης	107
Άρθρο 24	Εφαρμοστέο Δίκαιο	108
Άρθρο 25	Ανωτέρα Βία.....	108
Άρθρο 26	Γλώσσα της Σύμβασης	108

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

III. ΤΙΜΗΜΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.»

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡΑ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2016 [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον _____, καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση διά της συντετμημένης λέξεως «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την/..... -- 2016 Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

1. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]
2. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «**Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.**».. Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I – III που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο θα υπογράψει με τον

	Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Κύριος του Έργου	Το Υπουργείο Οικονομικών – Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Υπ.Ο. με αυτόν.
Διακήρυξη	Το υπ' αριθμ./00 – 00 -- 2016 τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κτίριο	Το κτίριο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Γ.Π.Σ. και Δ.Υ.) συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντος χώρου
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του Υπ.Οικ. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της Σύμβασης

ΆΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα (Άρθρο 5), την εκτέλεση του Έργου **Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.**, που στο εξής θα αναφέρεται ως ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ./00 – 00 -- 2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Αντικείμενο του έργου είναι η πλήρης λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αλλαγών που προκύπτουν από τη νομοθετική θέσπιση των Μνημονίων 1, 2 και 3 Οικονομικής και Χρηματοπιστωτικής Πολιτικής και των απορρεουσών αυτών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων σε παραγωγικά Πληροφοριακά Συστήματα ΤΠΕ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.), προκειμένου να ενδυναμωθεί ο μηχανισμός εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών τόσο στον τομέα της ευρύτερης φορολογίας όσο και στα ζητήματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.

Οι αλλαγές αυτές θεσμοθετήθηκαν όταν τα έργα ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους και δεν ήταν δυνατόν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις τους. Με την υλοποίηση της πράξης, πλέον της συμμόρφωσης με το

υφιστάμενο και το αναμενόμενο επιτακτικό νομικό πλαίσιο, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη ΓΓΔΕ και θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική – ποιοτική ανταπόκριση της Γ.Γ.Δ.Ε. στις ανάγκες των «εσωτερικών χρηστών» (Δημόσια Διοίκηση) με τους οποίους συνεργάζεται για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις είναι τα ακόλουθα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα TAXISnet
- Πληροφοριακό Σύστημα Ακίνητης Περιουσίας
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)

Οι αλλαγές υφιστάμενων εφαρμογών και η υλοποίηση νέων εφαρμογών για το σύνολο των παραπάνω Πληροφοριακών Συστημάτων δύναται να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

- Ικανοποίηση μεταβολών της επιχειρησιακής λογικής του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου αναφέρεται σε μεταβολές της φορολογικής νομοθεσίας λόγω εσωτερικών αλλαγών και μνημονιακών υποχρεώσεων των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί υποσύνολο του πλήρους κύκλου ανάπτυξης εφαρμογών.
- Δημιουργία νέων εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε νέες εφαρμογές των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί εξ αρχής ο πλήρης κύκλος ανάπτυξης εφαρμογών.
- Υλοποίηση μηχανισμών διαλειτουργικότητας του Λογισμικού Εφαρμογών, για διασύνδεση τους με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
- Βελτίωση του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών, με υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- Διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές.

Ειδικότερα, διακρίνονται οι ακόλουθες δράσεις που θα καλυφθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης:

Δράσεις που επηρεάζουν τα Πληροφοριακά Συστήματα TAXIS, TAXISnet και Ακίνητη Περιουσία

1. Συνολική φορολογική αναμόρφωση (TAXIS, TAXISnet). Η Μνημονιακή υποχρέωση για θεσμοθέτηση νέου φορολογικού συστήματος, επηρεάζει πλήθος τομέων της φορολογίας, όπως π.χ. το φόρο εισοδήματος φυσικών προσώπων, τον φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων, το ΦΠΑ και το φόρο μισθωτών υπηρεσιών. Το νέο φορολογικό σύστημα θα επιφέρει πλήθος αλλαγών στο TAXIS και στο TAXISnet, ως εξής:

- d) Ανασχεδιασμός εντύπων και διαδικασιών: Θα αλλάξει η μορφή των δηλώσεων που θα πρέπει να υποβάλλονται από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, θα καταργηθούν ή/και θα συγχωνευθούν έντυπα και θα δημιουργηθούν νέα. Οι αλλαγές αυτές

οδηγούν σε ευρύτερο ανασχεδιασμό του TAXIS και του TAXISnet καθώς επηρεάζουν τόσο τις απαιτούμενες ροές εργασιών στο TAXIS όσο και στο user interface για τις ηλεκτρονικές υποβολές μέσω TAXISnet. Ενδεικτικά αναφέρουμε το σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών παραλαβής, εκκαθάρισης της δήλωσης εντύπου Ν, της αίτησης επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου μέσω TAXISnet, εφαρμογών των μισθωτηρίων και συμφωνητικών, την αναμόρφωση της διαδικασίας επιστροφών ΦΠΑ, εφαρμογή του νέου Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας όπως ηλεκτρονική κοινοποίηση και ο υπολογισμός ημερήσιου τόκου, αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως της επιστροφής φόρων, αναμόρφωση της πιστοποίησης και των εξουσιοδοτήσεων στο TAXISnet.

- ε) Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας άντλησης πληροφοριών από την πηγή: Θα υλοποιηθούν διασυνδέσεις για :
- i) άντληση πληροφοριών φορολογικού περιεχομένου από την πηγή προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση νέων διασταυρώσεων ή/και η κατάργηση προσκόμισης σχετικών βεβαιώσεων από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, προκειμένου να πιστοποιήσουν ποσά που αναφέρονται στις δηλώσεις τους.
 - ii) Άντληση πληροφοριών για την ολοκλήρωση υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων με το μητρώο φορολογουμένων, όπως για παράδειγμα διαλειτουργικότητα με το ΥΠΕΣ κατά την απόδοση Α.Φ.Μ. και την μεταβολή προσωπικών στοιχείων ή δημιουργία νέων μητρώων, όπως μητρώου πλοίων.
- φ) Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών: Θα υλοποιηθούν νέα web services για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών από άλλους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, προκειμένου να απαλλαγεί ο πολίτης από την απαίτηση προσκόμισης «έντυπων» βεβαιώσεων και πιστοποιητικών. Οι ανάγκες αυτές γίνονται ακόμα πιο επιτακτικές καθώς το σύνολο των φορολογικών και οικονομικών συναλλαγών θα διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά, λόγω της συγχώνευσης των Δ.Ο.Υ.

Διαδικασία που αλλάζει : Φορολογία Υποβολή δηλώσεων/παραστατικών σε σχέση με τη Φορολογία Φυσικών και νομικών προσώπων, άμεσων και έμμεσων φόρων.

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής : 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Ν. 4174/2013 αρθρ.5, 33, 46, 53, 54, 55, 58, 59, Ν 4334/2015 αρθρ.1, Ν 4335/15, Ν 4336/2015 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Α.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' αρθρ.1, Ν 4337/2015(ΜΕΡΟΣ Β' ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ αφορά σε τροποποιήσεις προηγούμενων νόμων), Ν 4339/2015 (Άρθρο 20 Τροποποίηση του άρθρου 39α του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»), Ν 4340/2015(Άρθρο 3 Τροποποιήσεις του ν. 4335/2015 αρθρ.4), Ν 4342/2015 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ Άρθρο 51, Άρθρο 61)

2. Ενοποίηση TAXIS-TAXISnet. Η Μνημονιακή υποχρέωση για συγχώνευση του πλήθους των Δ.Ο.Υ. καθιστά επιτακτική την ανάγκη πλήρους ηλεκτρονικοποίησης του συνόλου των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς δεν θα είναι δυνατή η προσέλευση τους αυτοπροσώπως στις Δ.Ο.Υ. για την εξυπηρέτησή τους. Μέχρι σήμερα, το TAXIS αποτελεί το back-office φορολογικό σύστημα και έχει το περιβάλλον εξυπηρέτησης του προσωπικού των Δ.Ο.Υ. για τις συναλλαγές των πολιτών και των επιχειρήσεων στις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Το TAXISnet παρέχει μέχρι σήμερα εναλλακτικό κανάλι εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων μέσω διαδικτύου, εναλλακτικό κανάλι που παρέχεται για υποσύνολο των δυνατικών συναλλαγών πολιτών και επιχειρήσεων με τις Δ.Ο.Υ. ενώ παράλληλα βασίζεται σε Βάσεις Δεδομένων και διασυνδέσεις του TAXIS. Με τη συγκεκριμένη δράση, θα ενοποιηθούν ουσιαστικά τα δύο πληροφοριακά συστήματα προκειμένου το σύνολο των συναλλαγών να διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά με

ομοιόμορφο τρόπο μέσω του TAXISnet και και του Taxis. Ενδεικτικά αναφέρουμε την τροποποίηση και βελτίωση της εφαρμογής των παρακρατούμενων φόρων στο TAXIS, ώστε να ταυτιστεί με αυτή του TAXISNET.

Διαδικασία που αλλάζει : Συστημική Διαδικασία Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης συναλλαγών..

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 30%

Θεσμικό πλαίσιο : Δεν επιβάλλεται από κάποιο θεσμικό πλαίσιο, αλλά προτείνεται να υλοποιηθεί για λόγους εξοικονόμησης πόρων, λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές στην αρχιτεκτονική των δικτύων/υποδομών που φιλοξενούν τις εφαρμογές, κατόπιν της ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου του Data center της ΓΓΠΣ

3. Αναμόρφωση πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας Κεφαλαίου: Στα πλαίσια της αναμόρφωσης της φορολογίας Κεφαλαίου θα υλοποιηθούν νέες εφαρμογές. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- ο Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας έκδοσης του αποδεικτικού καταβολής κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 15 του ν. 4223/2013
- ο Δημιουργία εφαρμογής ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης μεταγραφής δηλώσεων φόρου δωρεάς, γονικής παροχής, κληρονομιάς και μεταβίβασης ακινήτων
- ο Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου χρηματικής δωρεάς
- ο Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων
- ο Διασταυρώσεις συσχέτισης στοιχείων φυσικών και νομικών προσώπων με Περιουσιολόγιο. Απαιτείται η διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων TAXIS, TAXISnet και Ακίνητης Περιουσίας, προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση πλήθους διασταυρώσεων, όπως ενδεικτικά η συσχέτιση της συνολικής ακίνητης περιουσίας βάσει δηλωθέντος εισοδήματος.

Διαδικασία που αλλάζει : Φορολογία Κεφαλαίου.

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο :

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα ICISNET

Στο χώρο των τελωνείων οι εξελίξεις στα έργα πληροφορικής κινούνται σε δύο άξονες: Ευρωπαϊκό και Εθνικό

4. Υποχρεώσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση για ICISNET: Οι περισσότερες εφαρμογές βασίζονται σε προδιαγραφές που προσδιορίζονται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι ημερομηνίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία των όποιων τροποποιήσεων συναποφασίζονται από όλα τα Κράτη – Μέλη και πρέπει να γίνονται σεβαστές από όλους καθώς σε διαφορετική περίπτωση δημιουργούνται προβλήματα στη καθημερινή συναλλαγή των τελωνείων. Οι αλλαγές αυτές γίνονται είτε σε ετήσια βάση (με βάση τη RfC List) είτε σε φάσεις. Πέρα από αυτά η Γενική Διεύθυνση Έμμεσης Φορολογίας και Τελωνείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έχει εκπονήσει Πολυετές Στρατηγικό Πλάνο 2014 -2020 για τα πληροφοριακά συστήματα που θα πρέπει να υλοποιηθούν από τα Κράτη – Μέλη έτσι ώστε να υλοποιείται η κοινοτική πολιτική.

Τα υποσυστήματα που πρέπει να αναπροσαρμόζονται με βάση τις κοινοτικές προδιαγραφές είναι:

- Εξαγωγές (ECS),
- ΕΦΚ (EMCS),
- Μητρώο συναλλασσομένων (EOS),
- Δηλωτικά (ICS),
- Διαμετακόμιση (NCTS)

- Δασμολογίου (TARIC, QUOTA, SURVEILLANCE)

Διαδικασία που αλλάζει : Διαδικασία Εξαγωγής, Προσωρινής εναπόθεσης, Διαμετακόμισης Ειδικού φόρου, Δασμολογικής κατάταξης, ένταξης στα Μητρώα Οικονομικών Φορέων.

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 952/2013, ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2015/2446 , ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2015/2447

- Εθνικές απαιτήσεις για ICISNET: Πέρα από τις Κοινοτικές απαιτήσεις υπάρχει ανάγκη για επέκταση του συστήματος προκειμένου να καλυφθούν τελωνειακές διαδικασίες που θεσπίζονται από εθνική νομοθεσία καθώς και ανάγκες για διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών (TAXIS, ELENXIS, Γενικό Χημείο του Κράτους, εισροές / εκροές, x-RAY) και άλλων Υπουργείων (π.χ. Αγροτικής Ανάπτυξης, Ναυτιλίας). Επίσης υπάρχουν αιτήματα σε εθνικό επίπεδο για κάλυψη τελωνειακών διαδικασιών που δεν είχαν καλυφθεί στο ICISnet καθώς οι απαιτήσεις χρηστών έχουν οριστικοποιηθεί από το Φεβρουάριο 2008. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δράσεις :
 - Διασύνδεση με Ναυτιλιακή Ενιαία Θυρίδα
 - Βελτιώσεις στο σύστημα εξουσιοδοτήσεων – ψηφιακών υπογραφών - auditing
 - Δημιουργία αποθετηρίου συνημμένων εγγράφων
 - Ανασχεδιασμός διαδικασιών ΕΦΚ για διαχείριση αποθηκών ΕΦΚ
 - Ανασχεδιασμός εφαρμογών δικαστικού, ταμείου με βάση τις μνημονικές απαιτήσεις
 - Δημιουργία εφαρμογών για κινητά για εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες
 - Διασύνδεση με συστήματα εισροών / εκροών και CCTV / X-RAY
 - Ανταλλαγή δεδομένων με διαχειριστές λιμένων, ελεύθερων ζωνών
 - Αναβάθμιση συστημάτων ανάλυσης κινδύνου με ανατροφοδότηση δεδομένων από άλλες δημόσιες αρχές και τη εφοδιαστική αλυσίδα

Διαδικασία που αλλάζει : Διαδικασίες ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης συναλλαγών, ταυτοποίησης συναλλασσομένων και μεταφορικών μέσων

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 80%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 4336/2015 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Γ.: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ Άρθρο 4.2 Αγορές προϊόντων και επιχειρηματικό περιβάλλον και εφαρμοστικοί, Ν. 3943/2011 Άρθρο 3 Μέτρα για την καταστολή της φοροδιαφυγής στην άμεση και έμμεση φορολογία, Ν. 4174/2013 Άρθρο 68 Τροποποίηση άρθρων του ν. 3691/2008 Υποβολή αναφορών για φορολογικά και τελωνειακά αδικήματα.

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα ELENXIS

- Επικαιροποίηση ELENXIS βάσει του κάθε φορά ισχύοντος ελεγκτικού νομοθετικού πλαισίου και ισχύοντος οργανογράμματος Ελεγκτικών Υπηρεσιών: Ειδικά ο Ελεγκτικός Τομέας που στην περίπτωση του ELENXIS είναι πενταπλής υπόστασης ακολουθεί και επηρεάζεται από τις νομοθετικές αλλαγές που επηρεάζουν πρωτίστως την κάθε πρωτογενή φορολογική και συναλλακτική οικονομική περιοχή (Φορολογία, ΥΕΔΔΕ, Τελωνεία, Οικονομικό Έγκλημα, και Εσωτερικός Έλεγχος). Οι τομείς (επιμέρους δράσεις) που επηρεάζονται από τις νομοθετικές αλλαγές είναι:
 - Επερχόμενες αλλαγές στα έντυπα των δηλώσεων π.χ. Εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ.: Με την ψήφιση του όποιου νέου φορολογικού συστήματος θα υπάρξουν αλλαγές στα έντυπα της φορολογίας ή/και θα προστεθούν νέα έντυπα (όπως αναφέρθηκε στη Δράση 2). Οι αλλαγές αυτές επιφέρουν την ανάγκη αλλαγής των κανόνων που βασίζονται σε διασταυρώσεις κωδικών των Εντύπων ενώ θα επέλθουν αλλαγές και στην Εφαρμογή της Διενέργειας των Ελέγχων καθώς και στην Εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων.

- Υλοποίηση νέων τρόπων ελέγχου που θα προκύψουν από συμπλήρωση ή αντικατάσταση τρεχουσών διατάξεων ή από ολοκληρωτικά νέες διατάξεις π.χ. Έμμεσες Τεχνικές Ελέγχου για τις Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες (Φ.Ε.Υ.), διασταυρώσεις τραπεζικών δεδομένων και δεδομένων τρίτων πηγών. Είναι ανάγκη να υλοποιηθούν νέες εφαρμογές που θα υλοποιούν νέους τρόπους ελέγχου και διασταυρώσεις για νέες πηγές δεδομένων στη διάθεση του Υπουργείου Οικονομικών (ενδεικτικά αναφέρουμε τους νέους τρόπους ελέγχου της νεοσύστατης Υπηρεσίας ΥΕΔΔΕ, τα δεδομένα που ανταλλάσσουν τα Κ-Μ για την αποφυγή της φοροδιαφυγής, νέους τρόπους συναλλαγής π.χ. Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, Φορολογική Κάρτα, ηλεκτρονικό εμπόριο και εν γένει πλαστικό χρήμα, έλεγχος γραφείου, έλεγχος Κεφαλαίου).
- Περαιτέρω αναδιοργάνωση των ελεγκτικών Υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του, το ELENXIS υλοποίησε πλήθος οργανωτικών αλλαγών που επέφεραν τα Μνημόνια 1 και 2 (π.χ. την κατάργηση των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων, των Διαπεριφερειακών Ελεγκτών Κέντρων, τις συγχωνεύσεις των Δ.Ο.Υ. και τη δημιουργία νέων ελεγκτικών Υπηρεσιών (π.χ. ΥΕΔΔΕ και Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου). Αναμένεται να επέλθουν και άλλες αλλαγές στη διάρθρωση των Υπηρεσιών. Η όποια αλλαγή στις οργανωτικές δομές επιφέρει αλλαγές στην υλοποίηση της Στόχευσης των Ελέγχων, στην εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων καθώς και στην εφαρμογή της Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων που πρέπει να προσαρμοστεί στη νέα διάρθρωση των Υπηρεσιών αλλά και να διατηρούν ιστορικά την παλιά διάρθρωση.
- Υιοθέτηση δεδομένων άλλων πρωτογενών συστημάτων – Ανάγκες Διαλειτουργικότητας: Στο Data Warehouse του ELENXIS πρέπει να προστεθούν νέες πηγές δεδομένων, για τη διασταύρωση των φορολογικών και τελωνειακών δεδομένων του με δεδομένα οικονομικού ενδιαφέροντος από άλλους Φορείς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα. Επιπρόσθετα, οι άμεσες αλλαγές στο TAXIS, στο TAXISNET και στο ICINET καθώς και στα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα και εφαρμογές του Υπουργείου θα επιφέρουν προσθήκες και αλλαγές στην υλοποίηση της ενημέρωσης του Data Warehouse του ELENXIS αλλά και αλλαγές στις εφαρμογές της Στόχευσης και της Διενέργειας των Ελέγχων.
- Υποστήριξη έκτακτων δράσεων πάταξης της φοροδιαφυγής: Το ELENXIS καλείται να υποστηρίξει τις έκτακτες δράσεις φοροδιαφυγής (βλ. Μνημονιακές Ομάδες ή άλλες που θα προκύψουν στο άμεσο μέλλον). Οι ομάδες αυτές λειτουργούν αρκετές φορές διαφορετικά σε θέματα οργάνωσης και σύνδεσής τους με άλλες οργανωτικές μονάδες στο Υπουργείο π.χ. αντιμετωπίζονται ως έκτακτες Ελεγκτικές Υπηρεσίες και αιτούνται αρκετές φορές δικούς τους εξειδικευμένους κανόνες Στόχευσης, νέες ροές διαχείρισης των υποθέσεων και νέους τρόπους διενέργειας ελέγχων.
- Υποστήριξη του ΣΔΟΕ για την νέα έμφαση που δίνεται σε ελέγχους: Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Παράνομες Επιδοτήσεις, Ναρκωτικά και Όπλα. Θα πρέπει να μετατραπούν οι εφαρμογές της Στόχευσης, της Διαχείρισης και της Διενέργειας Ελέγχων προκειμένου να ανταποκριθεί το σύστημα στις νέες επιχειρησιακές ανάγκες του ΣΔΟΕ.
- Υποστήριξη νέων ειδών Τελωνειακού ελέγχου, νέων παραστατικών στα πλαίσια του Εκσυγχρονισμένου Τελωνειακού Κώδικα. Οι όποιες αλλαγές στο εθνικό ή κοινοτικό τελωνειακό δίκαιο θα επιφέρουν προσαρμογές των Εφαρμογών Διαχείρισης και Διενέργειας για τις Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες.
- Μετατροπή των εφαρμογών του ELENXIS από HTTP based σε Browser based. Υλοποίηση μέρους της παρεχόμενης λειτουργικότητας μέσα από νέα κανάλια διάδρασης όπως ταμπλέτες για τους ελεγκτές που εκτελούν ελέγχους: προληπτικούς, διακίνησης και δίωξης. Παράλληλα μετά από τα 3 χρόνια παραγωγικής λειτουργίας

του ELENXIS θα χρειαστούν αναμορφώσεις που υπηρετούν την βελτιστοποίηση της ευχρηστίας των υπάρχουσών εφαρμογών.

- Προσαρμογή των εφαρμογών του ELENXIS για χρήση της ψηφιακής υπογραφής με σκοπό να καταργηθεί η έγγραφη επικοινωνία των ελεγκτικών υπηρεσιών μεταξύ τους και με τον πολίτη.

Διαδικασία που αλλάζει : Ελεγκτική Διαδικασία

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 4337/2015

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα MIS

7. Οι προσαρμογές των πρωτογενών Πληροφοριακών Συστημάτων (TAXIS, ELENXIS, TAXISNET και ICISNET, ΟΠΣ ΓΧΚ) στο μεταβαλλόμενο νομοθετικό πλαίσιο θα δημιουργήσει την ανάγκη για επείγουσες αλλαγές στο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης του Υπουργείου (MIS) που χρησιμοποιεί τα δεδομένα από τα πρωτογενή Πληροφοριακά Συστήματα.

Διαδικασία που αλλάζει : Διοικητική Πληροφόρηση

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 4336/2015

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους

8. Επικαιροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους
- Αλλαγές του υπάρχοντος νομοθετικού πλαισίου περί Προμηθειών του Δημοσίου θα πρέπει να επικαιροποιήσουν το υπό ανάπτυξη Υποσύστημα Προμηθειών του Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 - Επιπρόσθετα, το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τις εξελίξεις στο χημικό επιστημονικό πεδίο προκειμένου να μπορεί να υποστηρίξει την αποστολή του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Διαδικασία που αλλάζει : Διαχείριση Εθνικών Μητρώων Χημικών Προϊόντων και Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 20%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος 3943/2011 και 4257/ 2014

Οριζόντιες δράσεις

9. Στο έργο περιλαμβάνονται οριζόντιες δράσεις, οι οποίες αφορούν ή επηρεάζουν περισσότερους από έναν τομείς επιχειρησιακού ενδιαφέροντος και τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα. Οι δράσεις αυτές στοχεύουν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε., εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές από το χώρο της τεχνολογίας λογισμικού που ενδυναμώνουν το περιβάλλον ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

- Δημιουργία συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού.

- Ενοποίηση συστημάτων ανθρώπινων και φυσικών πόρων των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Εμβάθυνση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε.

Διαδικασία που αλλάζει : Διαδικασίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Εκτιμώμενο Ποσοστό αλλαγής: 50%

Θεσμικό πλαίσιο : Νόμος

Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

10. Στο έργο περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Ενδεικτικά θέματα / αιτήματα για εκπαίδευση

- Μεθοδολογία ανάπτυξης-Διαχείρισης έργων πληροφορικής
- Μεθοδολογία κοστολόγησης υπηρεσιών
- Τεχνολογίες λογισμικού που χρησιμοποιούνται στο έργο (JEE, Oracle Forms, άλλες)
Ειδικότερα:
 - ο Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση J2EE τεχνολογιών και APIs
 - ο Ανάπτυξη web services σε περιβάλλον J2EE (SOAP και REST)
 - ο Προγραμματισμός Oracle Forms 10g
 - ο Προγραμματισμός Oracle Reports10g
 - ο ESKORT
- Version control and software configuration management (SCM) software.(Αποθετήριο Λογισμικού)
- Επιτόπια εκπαίδευση (on the job training) στα αντικείμενα υλοποίησης του έργου.

Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι. έως ΙΙΙ. της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΆΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΆΡΘΡΟ 4 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του ΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παροχής των προβλεπόμενων στην ΣΥΜΒΑΣΗ υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η παροχή των υπηρεσιών του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή τους από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όπως περιγράφεται στη παραγρ. Β.4 της διακήρυξης.

ΆΡΘΡΟ 5 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ]. [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], πλέον ΦΠΑ 23% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], και αναλύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά είδος / υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ. της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 6.1 Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- 6.2 Η πληρωμή της αξίας του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου [Ή ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ], με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός έργου (MIS). Επί της συμβατικής αξίας του ΕΡΓΟΥ επιβάλλεται κράτησης 0,1% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α.
- 6.3 Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις και φόρος 8% για υπηρεσίες.
- 6.4 Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που αναλαμβάνει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο έξι (6) μηνών από την ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία.

Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Η ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών που θα επικαιροποιήσει ή θα υλοποιήσει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων λογισμικού που τυχόν θα προκύψουν στα Πληροφοριακά Συστήματα, μετά την ενσωμάτωση των διαφοροποιημένων ή των νέων εφαρμογών σε αυτά.

Για την καλή λειτουργία των εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση, πριν από την αποδέσμευση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, που θα αντιπροσωπεύει το 1,5% της συμβατικής αξίας των οριστικά παρεληφθεισών υπηρεσιών και θα έχει εξάμηνο χρόνο ισχύος.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιλέξει στην προσφορά του εξαμηνιαία πληρωμή, η κατά περίπτωση εγγύηση καλής λειτουργίας θα αφορά στις οριστικά παραληφθείσες υπηρεσίες κάθε προηγούμενου εξαμήνου και θα κατατίθεται μετά το πέρας του εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7^ο, 13^ο, 19^ο, 25^ο 31^ο και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και πριν από τη σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.

Στην περίπτωση αυτή, η εγγύηση καλής λειτουργίας αποδεσμεύεται μετά τη λήξη του εξαμήνου στο οποίο αφορά και αφού αντικατασταθεί από την εγγύηση καλής λειτουργίας των υπηρεσιών του επομένου εξαμήνου, με την προϋπόθεση της αντικατάστασης να μην ισχύει για την εγγύηση που θα κατατεθεί τον 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ήτοι μετά την τελευταία οριστική παραλαβή.

ΆΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 8.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €] που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.
- 8.2. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ'.
- 8.3. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει επιλέξει εξαμηνιαία πληρωμή, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, ανά εξάμηνο, απομειούμενη κατά το 5% του ποσού που αφορά στις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου κατά περίπτωση εξαμήνου.

ΆΡΘΡΟ 10 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το

Υπουργείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, κάθε μέρος του έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια του έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ορθής Χρήσης Συστημάτων και Πληροφοριών του Υπουργείου (Κωδ.Εγγράφου: GR.GSIS.SECURITY.POL.02) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) , ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) και ΕΚ 1303/2013 (Άρθρα 115 έως 117), ΕΚ 821/2014 (Άρθρα 3 έως 5) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ λογισμικού/ ιστοσελίδων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

9.2. Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του έργου.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Υπουργείου τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Υπουργείου.

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Έργο, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του εκάστοτε Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση των εκάστοτε Υποέργων.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

9.3. Κοινές υποχρεώσεις Αναδόχου - Υπουργείου

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Υποέργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η τυχόν εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το τυχόν εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Δ. ΕΝΩΣΕΙΣ

9.4. Πρόσθετες υποχρεώσεις σε περίπτωση Ένωσης

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07.

ΆΡΘΡΟ 11 ΑΣΦΑΛΙΣΗ-ΚΙΝΔΥΝΟΙ-ΖΗΜΙΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη απώλειας ή ζημίας του λογισμικού ή μέρους αυτού, ασφαλισμού ή μη, και αντίστοιχα ο εκάστοτε Ανάδοχος φέρει την πλήρη ευθύνη για κάθε κίνδυνο, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού/ λογισμικού, όσο και κατά το χρόνο λειτουργίας του, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της Σύμβασης.

Μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης, και μόνο τότε, ο αντίστοιχος Ανάδοχος απαλλάσσεται από τις πιο πάνω υποχρεώσεις.

ΆΡΘΡΟ 12 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

ΆΡΘΡΟ 13 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του ΕΡΓΟΥ υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη

σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει ο Ανάδοχος να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο ΕΡΓΟ, που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του ΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του ΕΡΓΟΥ, φέρει αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΆΡΘΡΟ 14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον Ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή

εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 15 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την οριστική παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

ΆΡΘΡΟ 16 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Υπουργείο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων

των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

ΆΡΘΡΟ 17 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης παραδοτέου της Σύμβασης ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07, να καταβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό **0,1%** του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του παραδοτέου αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης παράδοσης παραδοτέου απαραίτητου για την χρήση του..

2. Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μετά από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
3. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων της Εκτελεστικής Σύμβασης, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
4. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων των κατά περίπτωση παραδοτέων ανέρχονται επίσης στο **0,1%** του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της **Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και της Εγγύησης Προκαταβολής** αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Εκτελεστική Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης παραδοτέων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα της Εκτελεστικής Σύμβασης, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Με όμοια με την ως άνω απόφαση (βλ. σημείο 4) ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες, στην περίπτωση που το σύνολο των παραδοτέων περατωθεί εντέλει μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του κάθε Αιτήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, οι **ρήτρες καθυστέρησης** που τυχόν έχουν επιβληθεί για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αφαιρούνται κατά τον υπολογισμό των ρητρών λόγω υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας.
8. Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
9. Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
10. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή της, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
11. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΤΩΧΕΥΣΗ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται

χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΆΡΘΡΟ 19 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΆΡΘΡΟ 20 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

Μετάθεση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και έκδοση σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις).

ΆΡΘΡΟ 21 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ, μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και έκδοση σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με εφαρμογή των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 16 της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΆΡΘΡΟ 22 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι δυνατόν να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,

(β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση,

με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

ΆΡΘΡΟ 23 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
- β. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- γ. η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- δ. η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 25 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 26 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, ένα έλαβε η Γ.Γ.Δ.Ε. και ένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
