



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ
ΑΔΑ:7Λ08Η - ΟΝΚ**

Αθήνα 18 Ιουνίου 2015
Αρ. Πρωτ: ΔΔΑΔ Γ 1086914 ΕΞ 2015

Ταχ. Δ/ση : Καραγεώργη Σερβίας 10
Ταχ. Κωδ.: 101 84 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. 210-33.75.165
Fax: 210-33.75.489
e-mail: d2c1@mofadm.gr

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων επιπέδου Τμήματος των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) Περιφέρειας Αττικής».

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, εκδίδουμε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των παρακάτω θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος Δ.Ο.Υ. της Περιφέρειας Αττικής, οι οποίες προέκυψαν είτε λόγω συνταξιοδότησης των αντίστοιχων προϊσταμένων είτε λόγω υποβολής στην υπηρεσία μας αιτήσεων απαλλαγής από τα καθήκοντα των προϊσταμένων που υπηρετούσαν σε αυτές.

Για την πλήρωση των θέσεων αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων Ε.1 και Ε.2 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α), όπως ισχύει, του άρθρου 54 του ν.4277/2014 (ΦΕΚ Α'/156), καθώς και της αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ7-11-2014 (ΦΕΚ Β'3380), Απόφασης της Γενικής Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι που έχουν τα προσόντα και πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις παρακάτω θέσεις:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	ΔΟΥ Α ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ
2	ΔΟΥ Α – Β ΠΕΙΡΑΙΑ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ
3	ΔΟΥ Α – Β ΠΕΙΡΑΙΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
4	ΔΟΥ Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ
5	ΔΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
6	ΔΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
7	ΔΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ
8	ΔΟΥ Γ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
9	ΔΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
10	ΔΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ
11	ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
12	ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
13	ΔΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ
14	ΔΟΥ ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
15	ΔΟΥ ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ
16	ΔΟΥ ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
17	ΔΟΥ ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ
18	ΔΟΥ ΙΔ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ
19	ΔΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
20	ΔΟΥ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
21	ΔΟΥ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ
22	ΔΟΥ ΚΟΡΩΠΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
23	ΔΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
24	ΔΟΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ
25	ΔΟΥ Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
26	ΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
27	ΔΟΥ ΣΤ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
28	ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ
29	ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ
30	ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
31	ΔΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
32	ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις παραπάνω θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, έχουν οι υποψήφιοι που κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α) , ήτοι (α) να έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος, ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή (β) να είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τέσσερα (4) έτη ή (γ) να έχουν τουλάχιστον έξι (6) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 126, του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α').

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

2. Κωλύματα υποψηφιότητας

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α).

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.

3. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων

- i. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ7-11-2014 (ΦΕΚ Β' 3380), Απόφαση της Γενικής Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε και περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:
- α) Αξιολόγηση των υποψηφίων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συμβούλιο, βάσει των βιογραφικών τους.
- β) Πρακτική δοκιμασία και διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων.
- ii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, ως το συνημμένο παράρτημα Α, υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση d2c1@mofadm.gr , εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την καταχώριση της εν λόγω πρόσκλησης στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr, **ήτοι από 25/06/2015 έως και 08/07/2015**. Η αίτηση πρέπει να φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της].
- iii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, ως το συνημμένο παράρτημα Β.
- iv. Οι υποψήφιοι δύνανται με την αίτηση υποψηφιότητας να δηλώσουν μία ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις.
- v. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
- vi. Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπρόθεσμα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.
- vii. Αιτήσεις που είχαν υποβληθεί για τις παραπάνω θέσεις, λόγω προγενέστερων προσκλήσεων, δεν θα ληφθούν υπόψη.

4. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr και με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)- (παράρτημα Α)
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. τρεις) – (παράρτημα Β)

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- 1 Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. του ΥΠ.ΟΙΚ
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΟΙΚ:
 - α) Δ.Ο.Υ.
 - β) Τελωνειακές Υπηρεσίες
 - γ) Αυτ. Γραφεία Δημ. Περιουσίας
 - δ) Χημικές Υπηρεσίες
 - ε) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
 - στ) Περ. Δ/νσεις Δημ. Περιουσίας
4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
5. ΣΔΟΕ Κ.Υ.:
 - α) Δ1 Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης
 - β) Δ2 Δ/νση Σχεδιασμού Ερευνών
 - γ) Ειδική Δ/νση Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς
6. ΣΔΟΕ Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις
7. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
8. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών
9. Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής
10. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
11. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ν.Σ.Κ.-Γραφείο Προέδρου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ.κ. Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Εδίκου Γραμματέα του ΣΔΟΕ
5. Γραφεία Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
6. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο www.publicrevenue.gr
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Α.Μ.:.....

Κλάδος:.....

Κατηγορία/Βαθμός:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):

.....

Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:

.....

Θέση ευθύνης:.....

Τηλ. Επικοινωνίας:.....

E-mail* :.....

(* συμπληρώνεται υποχρεωτικά και επιβεβαιώνεται ως ηλεκτρονική

διεύθυνση άμεσης πρόσβασης και ασφαλούς χρήσης διότι αποτελεί

τρόπο επικοινωνίας με τον υποψήφιο)

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης

και Ανθρωπίνου Δυναμικού

Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου

Δυναμικού Τμήμα Γ' : Σταδιοδρομίας &

Εξέλιξης Προσωπικού

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.
.....πρόσκλησης,
παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις παρακάτω
θέσεις:

.....

.....

.....

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:...../2015

Ο/Η αιτ.....

Συνημμένα:

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

❖ **Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου**

Αριθμός Μητρώου:.....

Επώνυμο:.....

Όνομα:

Όνομα πατρός:.....

Όνομα μητρός:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Α.Δ.Τ.:.....

❖ **Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:**

Κατηγορία:.....

Κλάδος:.....

Βαθμός:.....

Ημερομηνία διορισμού:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας στο ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας εκτός ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί:.....

Θέση που κατέχει (υπάλληλος/προϊστάμενος).....

❖ **Επιστημονική και επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση**

Τίτλοι πτυχιακών σπουδών:.....

Μεταπτυχιακές/Διδακτορικές σπουδές:.....

Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ:.....

❖ **Γλωσσομάθεια**

Γλώσσα:.....

Επίπεδο:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Έτος κτήσης:.....

❖ **Γνώση πληροφορικής και χρήσης Η/Υ**

Γνώση/ Δεξιότητα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Άλλος τρόπος απόκτησης γνώσης/δεξιότητα:.....

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας

❖ **Δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων**

(Συμπληρώστε τα στοιχεία που αφορούν τυχόν λοιπές δραστηριότητες (ενδεικτικά εισηγήσεις σε διεθνή ή εθνικά συνέδρια και ημερίδες, διδακτική εμπειρία, συμμετοχή σε επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας, εκπροσώπηση της υπηρεσίας ή της χώρας σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, στις οποίες έχετε προβεί κατά τη διάρκεια της υπαλληλικής σας σταδιοδρομίας και είναι συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων).

1.

2.