



ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' : ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2014
Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Γ 1163880 ΕΞ
2014

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10
101 84 ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΣ: ΩΣ Π.Δ.

Πληροφορίες: Ι. Στεφάτου
Τηλέφωνο : 210-3375165, 194
Fax : 210-33.75.489
E – mail : d2c1@mofadm.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων Επίπεδου Τμήματος, της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 126, του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α'), ως Προϊστάμενοι Τμήματος επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο προαναφερόμενο άρθρο του Π.Δ. 111/2014 και :

- α) έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή
- β) είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τέσσερα (4) έτη ή
- γ) έχουν τουλάχιστον έξι (6) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας.

Κατόπιν τούτου, καλούμε τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους που πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις επιλογής και έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για τις εν λόγω θέσεις (κλάδος και κατηγορία), να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για τις θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επίπεδου Τμήματος, όπως ο συνημμένος πίνακας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα , που δεν θα υπερβαίνει συνολικά τις τρεις (3) σελίδες.

Επιπλέον, δεδομένου ότι ο χρόνος υπηρεσίας, ο οποίος διανύθηκε σε θέση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας με νόμιμη αναπλήρωση, λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου και λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν.4275/2014, παρακαλούμε τους υποψηφίους όπως προσκομίσουν μαζί με το βιογραφικό τους σημείωμα αποφάσεις ή διαταγές που να αποδεικνύουν τον εν λόγω χρόνο.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται, αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση d2c1@mofadm.gr και εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει **12 Δεκεμβρίου 2014 και λήγει 19 Δεκεμβρίου 2014.**

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **δεν είναι δεσμευτική** για τη Διοίκηση.

Η παρούσα να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας , να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι, με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών και να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε (www.publicrevenue.gr).

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς
Τμήματος Διοίκησης**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

Συνημμένα

1. Πίνακας θέσεων Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων Επιπέδου Τμήματος, της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών
2. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Διευθύνσεις , Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. του ΥΠ. ΟΙΚ.
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ. ΟΙΚ. :
 - α) Δ.Ο.Υ.
 - β) Τελωνειακές Υπηρεσίες
 - γ) Κτηματικές Υπηρεσίες
 - δ) Χημικές Υπηρεσίες
4. Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
5. Σ.Δ.Ο.Ε. α) Κ.Υ.
 - β) Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις
6. Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
7. Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης
8. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
9. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
10. Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής
11. Ειδική Γραμματεία Σ.Δ.Ο.Ε.
12. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
13. Γραφείο Εισαγγελέα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ν.Σ.Κ. - Γραφείο Προέδρου
Π.Ο.Ε. – Δ.Ο.Υ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. κ. Υπουργού
2. Γρ. κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γρ. κ. Υφυπουργού
4. Γρ. κ. Γενικής Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων
5. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Πληροφορικών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης
6. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής
7. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Περιουσίας
8. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής
9. Γρ. κ. Ειδικού Γραμματέα Σ.Δ.Ο.Ε.
10. Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών του Υπουργείου Οικονομικών
11. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο www.publicrevenue.gr
12. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήματα: Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, και Αυτοτελές Γραφείο

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Α5' ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Α6' ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Β1' ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ Β2' ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Στα παραπάνω Τμήματα της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, προϊστανται υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών, κατηγορίας Π.Ε. του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ. 111/2014.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επώνυμο:

ΠΡΟΣ

Όνομα:

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων

Πατρώνυμο:

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

A.M.:

και Ανθρώπινου Δυναμικού

Κλάδος:

Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Κατηγορία/Βαθμός:

Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.
.....πρόσκλησης, παρακαλώ όπως
κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης
ενδιαφέροντός μου για τις παρακάτω θέσεις:

Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:

.....

Θέση ευθύνης:

.....

.....

.....

Τηλ. Επικοινωνίας:

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο/Η αιτ.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα