



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ': ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αθήνα 27 Μαΐου 2014  
Αριθμ. πρωτ.: Δ2Γ 1081818 ΕΞ  
2014

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10  
Ταχ. Κωδ. : 101 84 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο : 210 -33.75.165  
FAX : 210-32.32.815

**ΠΡΟΣ**  
**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων για τις θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Γ.Γ.Δ.Ε του ΥΠ.ΟΙΚ»**

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους για τις κάτωθι θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του ΥΠ.ΟΙΚ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

1. Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρωπίνου Δυναμικού
2. Φορολογικής Διοίκησης
3. Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.
4. Γενικού Χημείου του Κράτους

Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), με βαθμό Α' και Β', εφόσον έχουν διατελέσει Προϊστάμενοι Διεύθυνσης.

Οι υποψήφιοι για τις κατωτέρω θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Δ/σεων πρέπει να έχουν τα προσόντα, όπως αυτά προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις των Π.Δ 167/1996 (ΦΕΚ 128/Α'), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287/Α'), καθώς και του Π.Δ 190/1997 (ΦΕΚ 155/Α'), ως εξής:

- I. Γενική Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρωπίνου Δυναμικού: όλων των κλάδων του ΥΠ.ΟΙΚ.
- II. Γενική Δ/ση Φορολογικής Διοίκησης: ΠΕ Εφοριακών
- III. Γενική Δ/ση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.: ΠΕ Τελωνειακών
- IV. Γενική Δ/ση Γενικού Χημείου του Κράτους: ΠΕ Χημικών

Θα συνεκτιμηθούν, ενδεικτικά, κατά τη διαδικασία επιλογής τα ακόλουθα προσόντα:

- Χρόνος υπηρετήσης σε θέση ευθύνης.
- Εμπειρία στη διοίκηση μεγάλων οργανικών μονάδων.
- Σφαιρική αντίληψη και γνώση σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.
- Επιθυμητή εμπειρία σε τομείς διαμόρφωσης πολιτικών.
- Πτυχίο ΑΕΙ σε συναφές αντικείμενο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές προς τη Γενική Διεύθυνση αντικείμενο.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας  
Αποδεδειγμένη ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και σύνταξης κειμένων, ώστε να εξασφαλίζεται η ενεργή και αποτελεσματική συμμετοχή σε συναντήσεις και ομάδες εργασίας που διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- Διοικητικές, επικοινωνιακές και ηγετικές ικανότητες.
- Δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, λήψης αποφάσεων, παρακίνησης και διαχείρισης απόδοσης.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την Υπηρεσία και το διάστημα που υπολείπεται είναι μικρότερο των δύο (2) ετών, από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης επιλογής και τοποθέτησης του Προϊσταμένου.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί σε βάρος του οποιαδήποτε ποινή ή κατά του οποίου εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη.

Οι προϋποθέσεις επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [ggde.s@mofadm.gr](mailto:ggde.s@mofadm.gr) και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών που αρχίζει **την 28η Μαΐου 2014 και λήγει την 3<sup>η</sup> Ιουνίου 2014.**

Η παρούσα να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας με ευθύνη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, και να αναρτηθεί στον ιστότοπο της ΓΓΔΕ ([www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)) και στο ιστότοπο: [www.opengov.gr](http://www.opengov.gr)

**Ακριβές Αντίγραφο  
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ**

**Συνημμένα**

1. Υπόδειγμα αίτηση υποψηφιότητας

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ του ΥΠ.ΟΙΚ
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΟΙΚ:
  - α) Οικονομικές Επιθεωρήσεις
  - β) Δ.Ο.Υ.
  - γ) Τελωνειακές Υπηρεσίες
  - δ) Κτηματικές Υπηρεσίες
  - ε) Χημικές Υπηρεσίες
  - στ) Υ.Δ.Ε (μέσω της Δ.4)
4. Σ.Δ.Ο.Ε. α) Κ.Υ.
  - β) Περιφερειακές Διευθύνσεις
5. Γ.Γ.Π.Σ.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:** Ν.Σ.Κ.-Γραφείο Προέδρου

Σύλλογοι εργαζομένων όλων των κλάδων του ΥΠΟΙΚ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών
4. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο Εδικού Γραμματέα του ΣΔΟΕ
6. Γραφεία Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
7. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
8. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Επώνυμο:**

**ΠΡΟΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**Όνομα:**

**Γενική Δ/νση Ηλ. Διακυβέρνησης  
και Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Δ/νση 2<sup>η</sup> Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Βαθμός/κατηγορία:**

**Τμήμα Γ΄**

**Υπηρεσία που υπηρετεί:**

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ. ....  
πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση  
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις παρακάτω  
θέσεις:

**Θέση ευθύνης:**

.....  
.....

**Τηλ. Επικοινωνίας:**

**ΘΕΜΑ:** «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**Ο/Η αιτ.....**

**Συνημμένα:**

**Βιογραφικό Σημείωμα**